



# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

## ETAPA 3



**Clave**

**Presupuestaria:** 12E00

**Institución:**

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA  
BENEFICENCIA PÚBLICA

**Sector:**

SALUD, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



## Índice del informe de rendición de cuentas

Índice del informe de rendición de cuentas	2
13.11.1 Presentación	3
Marco legal	4
Descripción de los servicios y funciones	4
Los objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012	4
13.11.2 Marco jurídico de actuación	4
13.11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes al mes de agosto	5
13.11.4 Aspectos financieros y presupuestarios	39
13.11.5 Recursos humanos	48
13.11.6 Recursos materiales y tecnológicos	56
13.11.7 Programa especial de mejora de la gestión en la administración pública 2008-2012	62
13.11.8 PNRCTCC Síntesis de las acciones y resultados relevantes 2008-2012	64
13.11.9 Comportamiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	84
13.11.10 Observaciones de auditorías realizadas por instancias de fiscalización en proceso de atención	88
13.11.11 Procesos de desincorporación	92
13.11.12 Bases o convenios de desempeño o de administración por resultados	92
13.11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa	93
13.11.14 Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención	98



**SECRETARÍA DE SALUD**  
**ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA**  
**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**2006 – 2012**  
**TERCERA ETAPA**

A la Ciudadanía en general:

Conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal en su artículo 39, así como lo establecido en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012, publicado el 19 de diciembre de 2011 y sus lineamientos publicados el 18 de enero de 2012, me permito presentar el informe escrito de Rendición de Cuentas de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, por el periodo del 1 de Diciembre del 2006 al 30 de Noviembre de 2012.

ATENTAMENTE

DR. ULISES ANTONIO DE LA GARZA VALDÉS  
**DIRECTOR GENERAL**



### **13.11.1 Marco legal**

La información reportada en la 2a Etapa se mantiene sin cambios o vigente para esta 3a Etapa

### **13.11.1 Descripción de los servicios y funciones**

La información reportada en la 2a Etapa se mantiene sin cambios o vigente para esta 3a Etapa.

### **13.11.1 Los objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.**

La información reportada en la 2a Etapa se mantiene sin cambios o vigente para esta 3a Etapa.

### **13.11.2 Marco jurídico de actuación**

La información reportada en la 2a Etapa se mantiene sin cambios o vigente para esta 3a Etapa.



### 13.11.3 Resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes al mes de agosto de 2012

#### Actividades del área de vinculación social filantropía y evaluación del impacto

De enero a agosto de 2012 se han otorgado ayudas en especie a 248 personas físicas por un monto de 6.4 millones de pesos. Se estima que para los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2012 se ejerzan recursos por 4.8 millones de pesos equivalentes a 168 personas llegando a un total de 416 personas al cierre del ejercicio con un monto total ejercido de 11.1 millones de pesos.

Se han apoyado a 113 proyectos de coinversión por un monto de 16.2 millones de pesos, que representa un avance en el cumplimiento de las metas del 99% en el ejercicio del presupuesto y un 105% en el avance físico. De los 113 proyectos, 72 proyectos se realizaron en el Distrito Federal y 41 proyectos en los estados Baja California, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz y Yucatán. Para los meses de septiembre octubre y noviembre se espera llegar a 114 proyectos por un monto total de 16.3 millones de pesos.

Por otra parte y conforme a lo programado en el anexo 23 del Presupuesto de Egresos de la Federación referente a "Recursos para Atención a Grupos Vulnerables"; al 31 de agosto, se apoyaron 11 proyectos ejerciéndose 17.7 millones de pesos de los 45.0 millones de pesos que se tenían programados se pusieron a disposición de la DGPOP 25.8 millones de pesos, mediante oficio 605/4310 de fecha 6 de julio del 2012. Durante los meses de septiembre a noviembre se espera llegar a 12 proyectos presentados por organizaciones de la sociedad civil, por un importe total de 19.2 millones de pesos. Asimismo, en el anexo 33 del PEF se autorizaron recursos por un monto de 0.6 millones de pesos para la organización de la sociedad civil Naricitas Húmedas, A.C. ubicada en Tuxtepec, Oaxaca, mismos que fueron reintegrados a la DGPOP.



### **Actividades del área jurídica y de patrimonio inmobiliario**

Se ha dado un mayor seguimiento a los contratos de arrendamiento, renovándose los precedentes y presentándose las demandas en materia de arrendamiento inmobiliario con el fin de rescindir contratos y recuperar inmuebles y adeudos de rentas, así como notificar del riesgo que representan ciertos inmuebles y solicitar la desocupación de los mismos.

De enero a agosto de 2012, se llevaron a cabo 208 visitas para verificar el estado físico de los Inmuebles propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública. Durante los meses de septiembre a noviembre se planea que el área técnica realice 45 visitas a los inmuebles otorgados en comodato a asociaciones civiles y dependencias gubernamentales

Asimismo, se tienen 106 inmuebles en arrendamiento y las rentas cobradas ascienden a 4.2 millones de pesos.

Están en proceso de regularización los contratos de comodato que se tienen con las distintas instancias federales, del gobierno del distrito federal y organizaciones de la sociedad civil.

De los inmuebles que se encuentran en uso por la Secretaría de Salud, se informó a esta Institución que los Programas de Protección Civil son coordinados por la Dirección de Protección Civil de la Secretaría de Salud y que se llevó a cabo una reunión con los Coordinadores Administrativos de las diferentes unidades administrativas de nivel central con el fin de comentar los lineamientos para la implementación de los Programas Internos de Protección Civil.

Se encuentran en proceso de regularización los adeudos de impuesto predial de los inmuebles que ocupa la Secretaría de Salud.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Por otra parte, se recuperó la posesión de 1 departamento de inmueble propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública.

A solicitud de la Dirección de Vinculación Social y Acciones de Filantropía se emitieron 168 Dictámenes Finales de Aprobación de la documentación de las Organizaciones de la Sociedad Civil cotejándola con la información que se encuentra en el Portal de las Acciones de Fomento de la Administración Pública Federal para las Organizaciones de la Sociedad Civil que tiene el Instituto Nacional de Desarrollo Social.

Se está elaborando tres bases de datos: de juicios de arrendamiento, juicios sucesorios conexos y diversos y de investigación de masa hereditaria. Así como también se llevaron a cabo 130 bajas de expedientes administrativos conforme a lo dispuesto en el Acuerdo de Creación del Comité Interno.

### Actividades de apoyo administrativo

En el aspecto administrativo se dirigen y coordinan las actividades orientadas al cumplimiento eficiente y oportuno de los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos y de servicios generales requeridos por las diferentes áreas de la APBP, en el marco normativo aplicable para proporcionar un servicio adecuado a los usuarios en el desarrollo de los programas y proyectos asignados.

### Recursos presupuestarios

#### Autorización Presupuestaria por año, 2006-agosto 2012 (Miles de pesos)

Años	Capítulo	Autorizado	Modificado	Ejercido	Diferencia	Comentarios a las devoluciones
2006	1000	32,832	30,950	30,950	0	



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Años	Capítulo	Autorizado	Modificado	Ejercido	Diferencia	Comentarios a las devoluciones
	2000	850	809	809	0	
	3000	5,816	3,540	3,540	0	
	4000	0	0	0	0	
	5000	80	80	80	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	27,197	27,197	27,197	0	
<b>Total</b>		<b>66,775</b>	<b>62,576</b>	<b>62,576</b>	<b>0</b>	
2007	1000	32,064	32,200	32,200	0	
	2000	986	979	979	0	
	3000	4,624	4,613	4,613	0	
	4000	0	0	0	0	
	5000	896	896	896	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	26,235	26,234	26,234	0	
<b>Total</b>		<b>64,805</b>	<b>64,922</b>	<b>64,922</b>	<b>0</b>	
2008	1000	33,232	31,372	31,372	0	
	2000	1,117	1,115	1,115	0	





## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Años	Capítulo	Autorizado	Modificado	Ejercido	Diferencia	Comentarios a las devoluciones
	3000	6,353	4,258	4,258	0	
	4000	0	0	0	0	
	5000	0	230	230	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	25,972	27,917	27,917	0	
<b>Total</b>		<b>66,673</b>	<b>64,891</b>	<b>64,891</b>	<b>0</b>	
<b>2009</b>	1000	34,667	36,401	36,401	0	
	2000	990	782	782	0	
	3000	5,644	4,469	4,469	0	
	4000	0	0	0	0	
	5000	0	0	0	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	30,826	44,011	44,011	0	
<b>Total</b>		<b>72,126</b>	<b>85,664</b>	<b>85,664</b>	<b>0</b>	
<b>2010</b>	1000	36,014	34,032	34,032	0	
	2000	744	542	542	0	
	3000	5,720	19,157	19,157	0	



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Años	Capítulo	Autorizado	Modificado	Ejercido	Diferencia	Comentarios a las devoluciones
	4000	0	0	0	0	
	5000	0	0	0	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	28,826	35,129	35,129	0	
<b>Total</b>		<b>71,304</b>	<b>88,860</b>	<b>88,860</b>	<b>0</b>	
<b>2011</b>	1000	34,573	33,595	33,595	0	
	2000	678	631	631	0	
	3000	5,837	4,758	4,758	0	
	4000	28,648	27,360	27,360	0	
	5000	0	0	0	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	0	0	0	0	
<b>Total</b>		<b>69,736</b>	<b>66,344</b>	<b>66,344</b>	<b>0</b>	
<b>AGOSTO 2012</b>	1000	38,816	38,290	21,682	16,608	
	2000	794	923	522	401	
	3000	5,082	3,984	2,087	1,898	
	4000	73,161	46,788	40,376	6,412	



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Años	Capítulo	Autorizado	Modificado	Ejercido	Diferencia	Comentarios a las devoluciones
	5000	0	0	0	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	0	0	0	0	
<b>Total</b>		<b>117,853</b>	<b>89,984</b>	<b>64,666</b>	<b>25,318</b>	
<b>TOTAL 2007-2012</b>	1000	242,197	236,841	220,234	16,608	
	2000	6,158	5,780	5,379	401	
	3000	39,076	44,778	42,880	1,898	
	4000	101,810	74,148	67,736	6,412	
	5000	976	1,205	1,205	0	
	6000	0	0	0	0	
	7000	139,056	160,488	160,488	0	
<b>Total</b>		<b>529,274</b>	<b>523,240</b>	<b>497,922</b>	<b>25,318</b>	

Para el ejercicio 2012, el presupuesto autorizado fue de 117, 8 millones de pesos, cifra superior al ejercicio anterior en un 69.0% incremento principalmente reflejado en capítulo 1000 “Servicios Personales”, capítulo 2000 “Materiales y Suministros” y capítulo 4000 “Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas”.



Para este año se autorizó por la H. Cámara de Diputados recursos para la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, en el anexo 23 del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF), en la partida 48101” Donativos a instituciones sin fines de lucro”. Recursos para la atención a grupos vulnerables, del PEF, se autorizó al Ramo 12 Salud, Programas Presupuestarios Asistencia Social y Protección del Paciente, un presupuesto de 45.0 millones de pesos, de un Fondo para organizaciones de la sociedad civil debidamente constituidas que presenten proyectos de infraestructura y equipamiento para la atención de grupos vulnerables: niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y personas mayores. Y en el anexo 33 del PEF recursos para el programa Naricitas Húmedas, A.C., de Tuxtepec, Oaxaca en la partida 48101 por un importe de 0.6 millones de pesos.

El presupuesto modificado al 31 de agosto corresponde a 89.9 millones de pesos en relación con el presupuesto autorizado se tiene una reducción de 27.8 millones de pesos que representa un 23.6% del presupuesto original, la razones son las siguientes: 1.5 millones corresponde a reducciones de los capítulos 1000 “Servicios Personales” movimientos de adecuaciones realizados a nivel central. Y capítulo 3000 “Servicios Generales” recursos que fueron puestos a disposición mediante adecuación presupuestal número 389 de fecha 2 de marzo a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para pago de servicios subrogados de limpieza, vigilancia y seguro de bienes patrimoniales, así como la movimiento correspondiente a la apertura del fondo rotatorio al, así mismo mediante oficio 605/4310 de fecha 6 de julio de 2012, fueron puestos a disposición de la DGPOP 26.4 millones de pesos con número de afectación 3925 de fecha 16 de julio de 2012 correspondientes al capítulo 4000 “Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas” partida específica 48101” Donativos a instituciones sin fines de lucro”, El presupuesto ejercido al 31 de agosto corresponde a 64.6 millones de pesos quedando un remanente por ejercer de 25.3 millones de pesos de los cuales se espera que sean ejercidos en su totalidad al cierre del ejercicio.

### **Recursos Tecnológicos**



De enero a agosto se dio de baja equipo propiedad de la Secretaría de Salud, por considerar que ya había cumplido su tiempo de vida útil, quedando como sigue: 62 computadoras de escritorio, 8 computadoras portátiles, 19 impresoras blanco y negro y una a color, se notificó con oficio número DGRMSG/DS/0428/2012 de fecha 15 de junio de 2012, con la cual se formaliza la recepción física de los bienes en el almacén central y se concluye el trámite.

En diciembre de 2012 concluyen los servicios integrales de telecomunicaciones proporcionados por el Fideicomiso Público denominado Fondo de Información y Documentación para la Industria “INFOTEC” (Proyecto Multianual 2009-2012).

Actualmente, la Dirección General de Tecnologías de la Información está realizando trabajos en esta Unidad, para la implementación del nuevo proyecto denominado Servicio Integral de Telecomunicaciones “SINTEL”, el cual reemplazará los servicios proporcionados por INFOTEC.

### **Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera**

De enero a agosto de 2012 se cuenta con un total de 153 plazas, 20 plazas de mandos medios y superiores, 131 plazas de personal operativo y 2 plazas eventuales.

- Al 31 de agosto del 2012, La estructura no ha cambiado desde el refrendo y registro realizado desde el 27 de febrero del 2012.
- Al 31 de agosto del 2012, este Órgano Desconcentrado contaba con 15 servidores públicos de carrera que ingresaron por concurso público y abierto y 1 servidor público de carrera que se certificó mediante la normatividad establecida por la Secretaría de la Función Pública en el 2006 (7 boletos).



- Al 31 de agosto del 2012, para dar cumplimiento con el artículo 52 de la ley del Servicio Profesional de Carrera y Administración Pública, se promovió la participación de los únicos 2 servidores públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera ingresados en el 2006 para que dieran cumplimiento con las evaluaciones de certificación de capacidades de permanencia. Debido a problemas con el sistema para realizar dicha certificación, fueron realizadas las evaluaciones fuera del plazo establecido, por lo que se dio a conocer al Comité Técnico de Profesionalización para que sea informado el procedimiento para registrar el cumplimiento ante la Secretaría de la Función Pública.
- Al 31 de agosto del 2012, relacionado con el Programa Operativo Anual 2012 (POA) del SPC de este Órgano Desconcentrado realizó la concertación de las metas y los reporte mensual correspondientes, dando cumplimiento con las fechas establecidas por la Secretaría de la Función Pública.
- Al 31 de agosto del 2012, referente al Programa Anual de Capacitación 2012 (PAC), hasta el mes de octubre de este año, se realizará el 3er reporte trimestral.

Cabe señalar que el C. Gabriel Camacho González, con el RFC CAGG701008TF2, CURP CAGG701008HDFMNB04, con fecha del 16 de marzo del 2002 inició el proceso de una demanda de juicio laboral en contra de la Secretaría de Salud, por lo que se dio cumplimiento con el laudo dictado por la Primera Sala del H. Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, el cual ha sido reinstalado en éste Órgano Desconcentrado a partir del 7 de agosto del 2012, en la plaza de Jefe de Departamento de Informática con el código de puesto 12-E00-1-CFOA001-0000022-E-C-K.

#### **Adquisiciones:**

Ante la necesidad de llevar a cabo las adquisiciones de las ayudas funcionales que proporciona este Órgano Desconcentrado, y a petición de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG) de la Secretaría de Salud, con el oficio No. 605/07215/2011, de fecha 14 de octubre de 2011, se le envió el Proyecto de



Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, con la finalidad de que fuera enviado a la Secretaría de la Función Pública, para su revisión y, en su caso, aprobación. Y mediante el oficio No. 512/DCC/656/11, de fecha 21 de octubre de 2011, dicha Dirección General envió el proyecto a la Secretaría de la Función Pública. Hasta el 31 de agosto de 2012 no se ha recibido respuesta sobre este asunto.

En abril de 2012 se dictaminó favorable la adquisición de ayudas funcionales a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud como excepción a la Licitación Pública y en julio de 2012 se llevó a cabo una segunda adjudicación, con lo cual se están atendiendo las necesidades de apoyo en especie a personas carentes de seguridad social.

### **Acciones y resultados relevantes Enero – Agosto 2012**

---

#### **Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública**

---

##### **Objetivos**

- Se continuó con los objetivos institucionales establecidos para el período 2007-2012.
- 

##### **Estrategias**

- Impulsar el sistema de redes de colaboración (sociedad civil-gobierno-sector privado).



- Apoyos a proyectos de coinversión con recursos patrimoniales bajo el esquema de potenciación de recursos.
- Celebrar convenios de colaboración con las Beneficencias Públicas Estatales.
- Ayudas a personas físicas focalizados en bienes funcionales y diversos medicamentos relacionados a la salud para su rehabilitación, y en casos urgentes hasta para salvar su vida, que los pacientes no están en posibilidad de pagar.
- Llevar a cabo un control jurídico-administrativo permanente y estricto que asegure la correcta atención de los juicios y procedimientos así como la administración adecuada del patrimonio inmobiliario.
- Gestionar, registrar, suministrar, controlar y dar seguimiento a los recursos, tanto federales como patrimoniales, que requieren las áreas sustantivas y de apoyo, para el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales.

**PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

- Con los recursos presupuestales se apoyaron 113 proyectos de coinversión.

**Proyectos de coinversión apoyados con recursos presupuestales Enero – Agosto 2012**  
(Pesos)

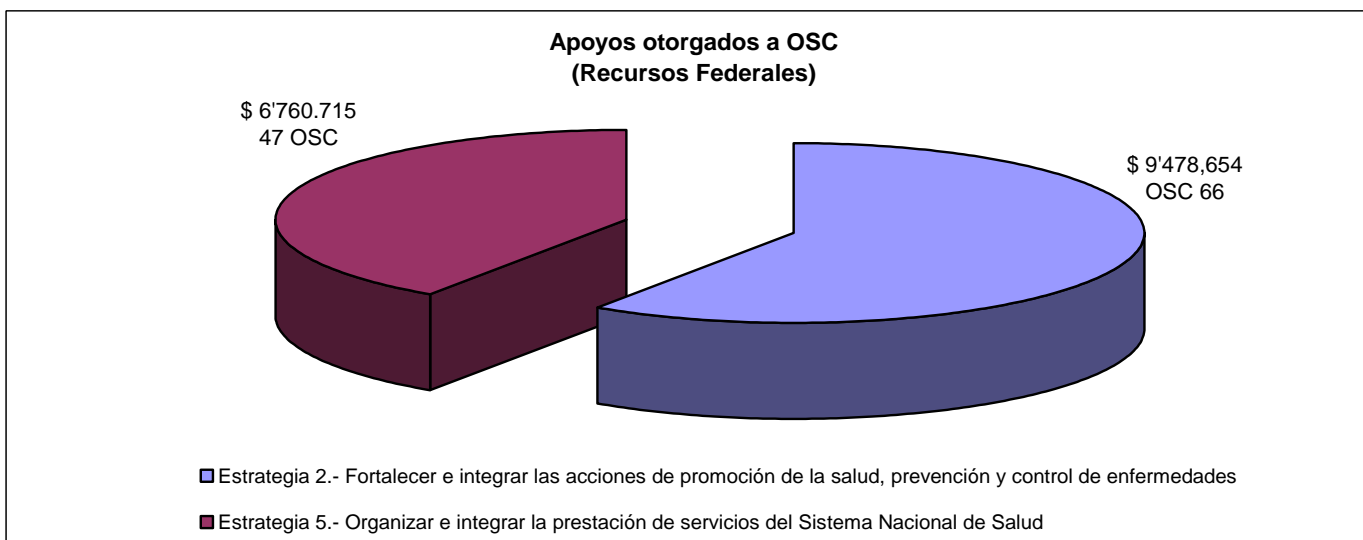
Origen	Recursos Autorizados		Meta comprometida (proyectos)	Enero - Agosto 2012		Porcentaje de cumplimiento	
	Procedimiento	Monto		Recursos ejercidos	Meta alcanzada (proyectos autorizados)	Monto	Meta
Recursos Presupuestales	Convocatoria Pública	16,345,169.00	105	16,239,369.00	113	99%	108%





## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Programa Nacional de Salud Estrategías y líneas de acción 2007-2012	Proyectos	Monto Autorizado (Pesos)
Estrategia 2. Fortalecer e integrar las acciones de promoción de la salud, prevención y control de enfermedades.		
2.2 Fortalecer los servicios de promoción de la salud y prevención de enfermedades incorporando acciones efectivas basadas en evidencias científicas, así como reformando la acción comunitaria para el desarrollo de entornos saludables	42	6,199,973.00
2.12 Prevención de sobrepeso, obesidad, diabetes y riesgos cardiovasculares	21	2,894,681.00
2.13 Prevención, detección y atención de cáncer cérvico-uterino y de mama	3	384,000.00
<b>Subtotal</b>	<b>66</b>	<b>9,478,654.00</b>
Estrategia 5.- Organizar e integrar la prestación de servicios del Sistema Nacional de Salud.		
5.4 Prevención, atención y rehabilitación de discapacidades	37	5,330,015.00
5.9 Fortalecer el Sistema Nacional de atención en salud mental	10	1,430,700.00
<b>Subtotal</b>	<b>47</b>	<b>6,760,715.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>16,239,369.00</b>



De los 113 proyectos, 72 proyectos se realizaron en el Distrito Federal y 41 proyectos en los estados Baja California, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz y Yucatán.

Los proyectos se enfocaron principalmente a los siguientes temas: Fortalecer los servicios de promoción de la salud y prevención de enfermedades; la prevención y control del sobrepeso, obesidad, diabetes mellitus y padecimientos cardio y cerebro-vasculares; la prevención, atención y rehabilitación de discapacidades, y el fortalecimiento de servicios de promoción de la salud y prevención de enfermedades incorporando acciones efectivas basadas en evidencias científicas, así como reformando la acción comunitaria para el desarrollo de entornos saludables.



Para los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2012 se espera que se ejerzer recursos por \$105,800.00 para apoyar a un proyecto de coinversión para fortalecer los servicios de promoción de la salud y prevención de enfermedades, así, al cierre del 2012, se espera que 114 proyectos de coinversión hayan sido apoyados, ejerciendo recursos por un monto de \$16'345,169.00 que corresponde al 100% de los recursos autorizados

Por otra parte, y conforme a lo autorizado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, en el Anexo 23, se asignaron a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APBP) recursos por un monto de \$45'000,000.00 M.N. para el “Fondo para organizaciones de la sociedad civil debidamente constituidas que presenten proyectos de infraestructura y equipamiento para la atención de grupos vulnerables: niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y personas mayores. Asimismo, en el anexo 33, se autorizaron recursos por un monto de \$633,350.00 para ser destinados a la organización de la sociedad civil Naricitas Húmedas, A.C., ubicada en Tuxtepec, Oaxaca.

Se pusieron a disposición de DGPOP, recursos por un monto de \$633,350.00 asignados en el Presupuesto de Egresos de la Federación a la APBP, para ser destinados a la organización de la sociedad civil Naricitas Húmedas, A.C., ubicada en Tuxtepec, Oaxaca . Lo anterior en virtud de que la principal función del órgano desconcentrado es otorgar apoyo a personas de escasos recursos sin seguridad social que presentan problemas de salud, así como a organizaciones de la sociedad civil que presentan proyectos en materia de salud, dirigidos a personas de escasos recursos, y la organización Naricitas Húmedas, A.C., se orienta a la atención y cuidado de animales (particularmente perros y gatos).

De los \$45,000,000.00 MN que se tenían disponibles, en el periodo enero a agosto, se ejercieron \$17'759,756.00 M.N. para apoyar 11 proyectos presentados por organizaciones de la sociedad civil que fueron evaluados satisfactoriamente y cumplieron con los requisitos normativos y disposiciones aplicables a la APBP, que fueron autorizados por el C. Secretario de Salud.



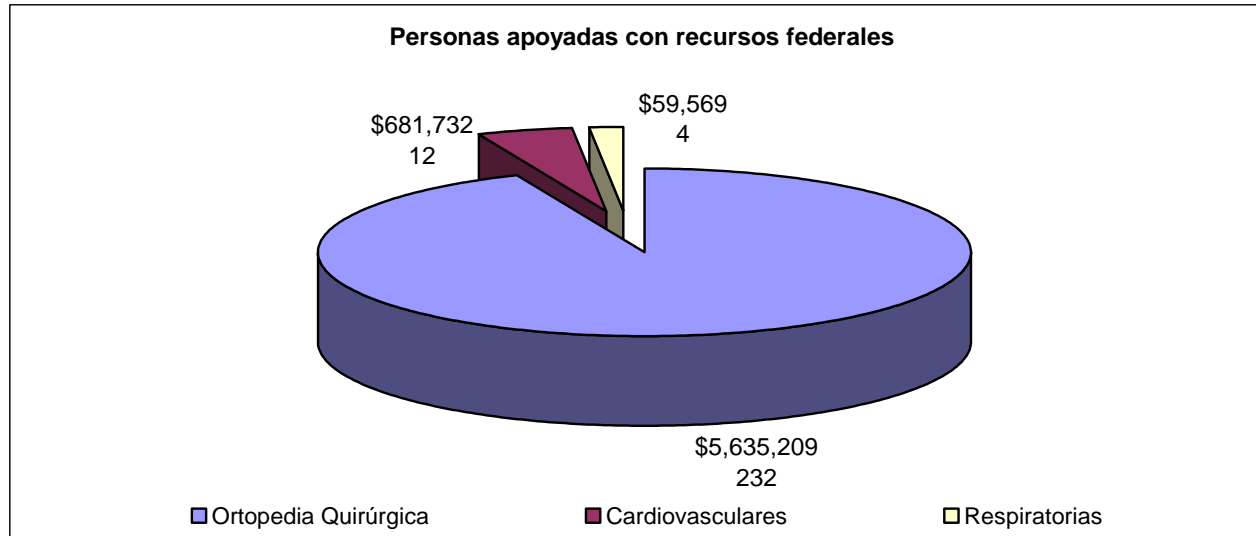
Se espera que en los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2012 se ejerzan recursos por \$1'500,000.00 M.N. para apoyar a una organización más, con lo cual se espera que al cierre de 2012 se haya ejercido un monto por \$19'259,756.00 M.N. para 12 proyectos presentados por organizaciones de la sociedad civil, cuyo objetivo fue la prevención, atención y rehabilitación integral de las personas con discapacidades, así como, fortalecer los servicios de promoción de la salud y prevención de enfermedades incorporando acciones efectivas basadas en evidencias científicas, así como reformando la acción comunitaria para el desarrollo de entornos saludables.

El resto de los recursos por un monto de \$25'740,244.00, de los \$45'000,000.00 que se tenían disponibles, fueron puestos a disposición de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP), así como recursos por \$633,350.00 (de la organización de la sociedad civil Naricitas Húmedas, A.C.), mediante oficio 605/4310 de fecha 6 de julio del 2012.

**Ayudas en especie a personas físicas con recursos presupuestales Enero – Agosto 2012**

(Pesos)

Origen	Recursos Autorizados		Meta comprometida	Enero -Agosto 2012		Porcentaje de cumplimiento	
	Procedimiento	Monto		Recursos ejercidos	Meta alcanzada	Monto	Meta
	Recursos Presupuestales	Asignación directa		11,182,721.00	280	6,376,510.72	248



Los principales apoyos correspondieron a prótesis de cadera, prótesis de rodilla, concentrador de oxígeno.

Se estima que para los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2012 se ejerzan recursos por \$4'798,042 para apoyar a 168 personas más, con lo que al cierre de 2012 se estarían apoyando a 416 personas con un monto ejercido de \$11'174,552.

Los principales apoyos correspondieron a prótesis de rodilla y kit completo con accesorios, compuesto por dispositivo implantable de nitinol para oclusión del conducto arterioso.



Por parte del área jurídica se obtuvieron los siguientes resultados de enero - agosto de 2012.

➤ **Subdirección de Patrimonio Inmobiliario**

De enero a agosto se realizaron las siguientes visitas de supervisión para verificar el estado físico de los Inmuebles propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública:

**En el Distrito Federal:**

CONCEPTO	NÚMERO DE INMUEBLES VISITADOS	REALIZADAS POR
Inmuebles en Arrendamiento	106	Área Técnica y Director Responsable de Obra
Inmuebles otorgados en comodato a Servicios de Salud del Distrito Federal	23	Área Técnica
Inmuebles a regularizan a través de contrato de comodato a Salud Federal	17	Área Técnica
Inmuebles a regularizan a través de contrato de comodato a DIF Nacional	9	Área Técnica
Inmuebles Irregulares	15	Área Técnica
Inmuebles otorgados en Comodato a Organizaciones de la Sociedad Civil	10	Área Técnica
Inmuebles Vacantes	7	Área Técnica
<b>TOTAL DE VISITAS REALIZADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>187</b>	



**EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA:**

ESTADO DE LA REPÚBLICA	NÚMERO DE INMUEBLES VISITADOS	REALIZADAS POR
Estado de México	4	Área Técnica
Colima	3	Área Técnica
Hidalgo	4	Área Técnica
Michoacán	3	Área Técnica
Oaxaca	1	Área Técnica
Guerrero	4	Área Técnica
Coahuila	1	Área Técnica
<b>TOTAL DE VISITAS REALIZADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>21</b>	

Ahora bien, respecto a los contratos de arrendamiento que se han celebrado se informa lo siguiente:

Se encuentran arrendados 106 inmuebles propiedad o en administración de esta Institución, un contrato que se renovó a principios de este año, que fue respecto al inmueble ubicado en la calle de Amores No. 1240, Col. Del Valle, por una renta mensual de \$359,065.00.

Es de mencionar que durante el período de enero a agosto esta Institución obtuvo un ingreso por concepto de rentas por la cantidad de \$4'252,296.50; asimismo se enviaron a la Subdirección de Control Legal 11 Contratos de Arrendamiento para que se realice su rescisión vía judicial.



Ahora bien, se han ejercido las acciones conducentes a efecto de regularizar a través de la celebración de contratos de comodato y/o arrendamiento, o en su caso la entrega de los siguientes Inmuebles en posesión de las entidades gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil que a continuación se mencionan:

UBICACIÓN DEL INMUEBLE	POSESIONARIO
Aztlán No. 77 Bis, Colonia La Raza, Azcapotzalco, C.P. 02980, México D.F.	Secretaría de Salud/Almacén Y Archivo De La Dirección General de Epidemiología
Av. Othón de Mendizábal No. 195 (Antes Carrizo No.256), Colonia Zacatenco, Gustavo A. Madero, C.P. 07700, México D.F.	Secretaría de Salud/ Centro Nacional De La Transfusión Sanguínea
Cerrada de Revolución No. 31, Colonia San Pedro De Los Pinos, Benito Juárez, C.P. 03800, México D.F.	Secretaría de Salud/ Archivo Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
Chimalpopoca No. 135, Colonia Obrera, Cuauhtémoc, C.P. 06800, México D.F.	Secretaría de Salud/Hospital Nacional Homeopático. Obra Nueva Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física.
Chiquihuite No. 28, Colonia Ticoman, Gustavo A. Madero, C.P. 07320, México D.F.	Secretaría de Salud/ Estacionamiento del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades.
Dr. Mariano Azuela No. 36, Colonia Santa María la Rivera, Cuauhtémoc, C.P. 06400, México D.F.	Secretaría de Salud/Almacén y Archivo de la Dirección General de Desarrollo de Infraestructura Física
Flora No. 8, Colonia Roma Norte, Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.	Secretaría de Salud/Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA.





Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

UBICACIÓN DEL INMUEBLE	POSESIONARIO
Francisco de P. Miranda No. 77, Colonia Lomas de Plateros, Álvaro Obregón, C.P. 01480, México D.F.	Secretaría de Salud/Dirección General de Epidemiología, Centro Nacional de Infancia y Adolescencia (CENSIA), Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (INDRE).
Francisco de P. Miranda No. 177, Colonia Lomas de Plateros, Álvaro Obregón, C.P. 01480, México D.F.	Secretaría de Salud/Dirección General de Epidemiología, Centro Nacional de Infancia Y Adolescencia (CENSIA), Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (INDRE).
Jesús María No. 155, (San Pablo No. 13) Colonia Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06090, México D.F.	Secretaría de Salud/ Hospital Juárez del Centro
José Antonio Torres No. 723, Colonia Asturias, C.P. 06850, México D.F. (Mismo Que Toribio Medina)	Secretaría de Salud/ Archivo de Concentración de la Secretaría de Salud Dirección General de Tecnologías de la Información.
Lago Pátzcuaro No. 55, Colonia Anáhuac, Miguel Hidalgo, C.P. 11320, México D.F.	Secretaria de Salud/ Archivo Dirección General de Recursos Humanos
Toribio Medina No. 350, Colonia Asturias, Cuauhtémoc, C.P. 06850, México D.F.	Secretaría de Salud/ Archivo de la DGPOP.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

UBICACIÓN DEL INMUEBLE	POSESIONARIO
Av. Azcapotzalco No. 59, Colonia Tacuba, Miguel Hidalgo, C.P. 11410, México D.F.	DIF Nacional/ Centro Nacional Modelo de Atención, Investigación y Capacitación Gerontológica
Av. Contreras No. 428, Colonia San Jerónimo Lídice, Magdalena Contreras, C.P. 10200, México D.F.	DIF Nacional/Centro Nacional Modelo de Atención, Investigación y Capacitación “Casa Hogar para Varones”
Av. Moctezuma No. 46, Colonia Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, México D.F.	DIF Nacional/ Centro Nacional Modelo de Atención, Investigación y Capacitación “Casa Cuna Coyoacán”
Av. Revolución No. 1445, Colonia San Ángel, Álvaro Obregón, C.P. 01040, México D.F.	DIF Nacional/Centro Nacional Modelo de Atención, Investigación y Capacitación Gerontológica “Arturo Mundet”
Donceles No. 43, Colonia Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06020, México D.F.	DIF Nacional/ Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores. Utilizado por INAPAM
Dr. Navarro No. 100, Colonia Doctores, Cuauhtémoc, C.P. 06020, México D.F.	DIF Nacional/ Centro de Desarrollo Infantil José María Pino Suárez”. Utilizado por TSJDF
Francisco Sosa No. 19, Colonia Coyoacán, Coyoacán, C.P. 04000, México D.F.	DIF Nacional/ Centro Integral de Personas Ciegas y Débiles Visuales
Francisco Sosa No. 439, Colonia Coyoacán, Coyoacán, C.P.04000, México	DIF Nacional/ Casa Hogar “Centro Amanecer”



UBICACIÓN DEL INMUEBLE	POSESIONARIO
D.F.	
Oriente 160 No. 77, Colonia Moctezuma, Venustiano Carranza, C.P. 04000, México D.F.	DIF DF/ Hogar Sustituto No.1
Carmen No. 18, Col. Chimalistac, Álvaro Obregón, C.P. 01000; México, D.F.	Hospital de Ortopedia para Niños Dr. Germán Díaz Lombardo
República de Paraguay No. 55, Colonia Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06000, México D.F.	Fideicomiso del Centro Histórico de la Ciudad de México

Respecto a este último punto, es preciso mencionar que 13 proyectos de contratos de comodato con la Secretaría de Salud, se encuentran en proceso de atención, a través de adendums a los convenios de regularización suscritos en el año de 1988 con vigencia indefinida, los cuales fueron enviados a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para su visto bueno y posterior firma, quien a su vez los remitió para la opinión de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos de la Secretaría de Salud, continuando pendiente la emisión de la opinión solicitada.

21 contratos de comodato se encuentran renovados con los Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, y se solicitó la devolución de 2 inmuebles toda vez que son utilizados como almacén, estando en proceso de coordinación ambas instituciones para la entrega formal de dichos inmuebles.



El Hospital de Ortopedia Germán Díaz Lombardo tiene el usufructo del inmueble que ocupa y continúa en proceso de regularización documental.

11 de los 13 contratos de comodato con organizaciones de la sociedad civil continúan regularizados.

Con el DIF Nacional se tiene proyectado regularizar 6 inmuebles y solicitar la devolución de uno más, para lo cual se han tenido dos reuniones con fecha 31 de julio y 14 de agosto del presente año con representantes de dicha institución, y 2 inmuebles más se regularizarán directamente con sus poseedores el Instituto Nacional de los Adultos Mayores y el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, para lo cual se celebrará reunión con las mismas.

Respecto al inmueble que tiene en posesión el Fideicomiso Centro Histórico de la Ciudad de México (FCHM) se ejercitaron acciones legales por parte de la Subdirección de Control Legal de esta Dirección Jurídica por incumplimiento a obligaciones contractuales, sin embargo se ha tenido un acercamiento con dicho Fideicomiso para realizar la regularización de los adeudos que presenta dicho Inmueble y su posterior entrega a esta Institución.

Se tiene 2 contratos de comodato con Inmujeres DF los cuales se encuentran vigentes.

De 15 inmuebles en el interior de la República Mexicana, 11 se encuentran en proceso de recopilación documental y formalización de contratos de comodato, 1 desocupado y 3 en situación irregular, por lo que se está en proceso de regularización, para lo cual se realizarán en los próximos meses correspondientes a cada uno de los inmuebles.

Respecto a los inmuebles propiedad de esta Institución que se encuentran en posesión de organizaciones civiles o dependencias gubernamentales de forma irregular, se tiene contemplado regularizar los mismos a través de la celebración de contratos de comodato o de arrendamiento, para lo cual se realizaron las siguientes acciones:



En relación a los inmuebles que se encuentran en uso por la Secretaría de Salud, se informó a esta Institución que los Programas de Protección Civil son coordinados por la Dirección de Protección Civil de la Secretaría de Salud y que se llevó a cabo una reunión con los Coordinadores Administrativos de las diferentes unidades administrativas de nivel central con el fin de comentar los lineamientos para la implementación de los Programas Internos de Protección Civil solicitándose el apoyo a la Dirección General de Desarrollo a la Infraestructura Física para la elaboración de las constancias de seguridad estructural, lo cual es indispensable para garantizar la seguridad de los usuarios de los inmuebles, para la formalización de los contratos de comodato que se pretenden celebrar, asimismo los proyectos de contratos de comodato fueron enviados a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, la cual los enviara a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos para su opinión.

En el período de septiembre a noviembre del 2012, se planea realizar reuniones de trabajo con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Salud para la regularización de los inmuebles que ocupa dicha Secretaría.

Por lo que hace a la regularización de los adeudos de impuesto predial de estos inmuebles, dicha Dirección solicitó a los Coordinadores Administrativos de las Unidades que utilizan los inmuebles, la elaboración de los dictámenes de beneficio social a efecto de solicitar a la Secretaria de Finanzas la exención del impuesto predial, proyectándose la regularización de los mismos a finales del presente año.

Respecto a los inmuebles ocupados por Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, se solicitará, de nueva cuenta la devolución de los inmuebles utilizados como almacén, los cuales son los ubicados en la calle Ayuntamiento 143, Col. San Pablo, Delegación Iztapalapa; Calzada de Tlalpan No. 1135, Colonia San Simón Ticumac, Benito Juárez; Fresno No. 408, Colonia Atlampa, Cuauhtémoc.



Se continúan juntas con el DIF Nacional para la regularización de los inmuebles que se encuentran en posesión y la devolución de uno, se proyecta el envío, por parte del DIF NACIONAL, de los dictámenes de beneficio social, dictámenes de protección civil y estructurales, así como pólizas de seguro, asimismo se tiene planeado la desincorporación de los inmuebles propiedad de la Beneficencia Pública ocupados por DIF NACIONAL registrados a su nombre en el Registro de Propiedad Federal para la renovación de contratos de comodato. Se está en espera de remisión de documentación requerida al INAPAM y TSJDF para regularizar dos inmuebles.

En relación a los inmuebles en posesión del DIF DF, la Subdirección de Control Legal ha entablado acciones jurídicas por incumplimiento a los contratos de comodato firmados con esta Institución al no cumplir con medidas de seguridad de estancias infantiles, sin embargo se sostuvo pláticas con autoridades de dicha institución obligándose las mismas a regularizar su situación para la renovación de contratos.

Por lo que hace al inmueble otorgado en comodato al FCHCM, se continúan con las acciones legales de rescisión, presentándose la demanda correspondiente y se está en espera del emplazamiento respectivo, asimismo se platicara con dicha institución para la entrega del inmueble que ocupa previo pago de contribuciones correspondientes.

Se han renovado 21 contratos de comodato con los Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, 2 con INMUJERES, 1 con CENSIDA.

Se ha concluido con la entrega de los dictámenes de seguridad estructural y de instalaciones emitidos por Director Responsable de Obra autorizado, mismos que ya fueron revisados por parte del área técnica.

Por lo que hace al aseguramiento de los bienes inmuebles, se planea que en el período de septiembre, se contrate a un asesor de seguros para el efecto de que asesore a esta Institución en relación al aseguramiento de los inmuebles propiedad o en administración.



➤ **Subdirección de Control Legal**

Derivado de las acciones legales se recuperó la posesión de un departamento, inmueble propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública:

1.- Uxmal No. 145, Departamento 7, Colonia Narvarte, Delegación Benito Juárez, México D.F.

Se llevaron a cabo acciones legales en diversos juicios de arrendamiento de inmuebles administrados por la APBP, reportando el ingreso de \$211,030 (Doscientos once mil treinta pesos 00/100) por concepto de rentas en el período comprendido de julio a agosto de 2012.

A solicitud de la Dirección de Vinculación Social y Acciones de Filantropía se llevó a cabo la revisión de la documentación de las Organizaciones de la Sociedad Civil, cotejándola con la información que se encuentra en el Portal de la Acciones de Fomento de la Administración Pública Federal para las Organizaciones de la Sociedad Civil, que tiene el Instituto Nacional de Desarrollo Social, de las cuales se emitieron 168 dictámenes finales de aprobación.

Durante el ejercicio de gestión, se llevó a cabo el trámite de los donativos que realiza el Patronato Emilio Huerta Corujo, ante las instancias correspondientes de la APBP, ingresando en el tercer trimestre las siguientes cantidades de acuerdo a los registro contables de la Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación, de acuerdo a los registro contables de la Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación.

4to Trimestre 2011 (Enero 2012)	1er Trimestre 2012 (Abril 2012)	2do Trimestre 2012 (Junio 2012)	Total
\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$450,000.00



Derivado del análisis de la Ley de Instituciones de Crédito del año 2007, la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario realizó gestiones ante las Instituciones de Crédito en relación al artículo 61 de la Ley de la materia, que consiste en solicitar que los derechos derivados por los depósitos e inversiones y sus intereses, sin movimiento en el transcurso de tres años contados a partir de que estos últimos se depositen en la cuenta global de la Institución de crédito, cuyo importe no exceda por cuenta, al equivalente a trescientos días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, prescriban en favor del Patrimonio de la Beneficencia Pública.

Durante el período 2012, el Patrimonio de la Beneficencia Pública tuvo un ingreso derivado de estas acciones por la cantidad de \$12'518,645.63 (Doce millones quinientos dieciocho mil seiscientos cuarenta y cinco pesos 63/100), de acuerdo a los registro contables de la Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación de la Dirección antes citada.

Se tiene estimado concluir la elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Subdirección de Control Legal, con la finalidad de eficientar los procesos y contar con los avances y seguimientos en los juicios en que la Beneficencia Pública es parte se llevó a cabo la elaboración de nuevos Manuales de Procedimientos de la Subdirección de Control Legal.

Desde el mes de agosto de 2012 se comenzó la elaboración de 3 Bases de datos contempladas en los Manuales de Procedimientos. Estas herramientas se conforman de los datos generales del juicio, la etapa procesal en la que se encuentra, el personal adscrito que lo tiene a su cargo y servirán para contar con el universo de los juicios en que la Beneficencia Pública sea parte y con ello supervisar el seguimiento y los avances de los mismos, facilitando la toma de decisiones sobre las acciones legales a ejercer, además de abatir el rezago:

- ✓ Base de Datos de Juicios de Arrendamiento.
- ✓ Base de Datos de Juicios Sucesorios, Conexos y Diversos y





✓ Base de Datos de Investigación de Masa Hereditaria.

Se estima concluir dichas Bases de datos en el mes de noviembre de 2012, con lo cual se generarán los Libros de Gobierno correspondientes a cada Departamento.

El 9 de octubre del año en curso se llevó a cabo una reunión con el Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos DIF del Distrito Federal con el objeto de regularizar en colaboración y coadyuvancia 639 oficios de radicación, derivados de los juicios sucesorios en los cuales el PBP ya no tiene injerencia desde el año 2006, de conformidad con las reformas establecidas en el Código Civil, con la finalidad de hacer la entrega física de los expedientes administrativos relativos a dichas sucesiones.

De enero a agosto se han llevado a cabo 130 bajas de expedientes conforme a lo dispuesto en el Acuerdo de Creación del Comité Interno de Bajas de expedientes administrativos.

Mes	No. de bajas
Enero	19
Febrero	16
Marzo	69
Abril	8
Mayo	18
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>

De septiembre a noviembre de 2012 se estarán realizando 25 visitas domiciliarias a diversos inmuebles para cumplir con los requisitos establecidos en el Acuerdo de Creación del Comité Interno de Bajas de expedientes administrativos, con la finalidad de integrar los elementos necesarios para dar de baja los expedientes respectivos.



Así mismo se estima el llevar a cabo una totalidad de 70 bajas de expedientes para el mes de noviembre de 2012.

### 2007-2012 INDICADORES Y PRESUPUESTO

**Actividad Institucional:** Proporcionar servicios de asistencia social y beneficencia pública (Asistencia Pública).

**Objetivo:** Atender a la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad por una condición de tipo físico, social o familiar.

**Meta:** Atender a la población con vulnerabilidad social a través de la atención y prevención de los riesgos sociales y de canalizar apoyos filantrópicos a personas de escasos recursos sin seguridad social.

INDICADOR DE RESULTADOS: Apoyos a personas físicas (Personas)							
<b>Tipo de indicador:</b>	Impacto Económico y Social						
<b>Formula:</b>	Personas físicas atendidas x 100/solicitudes de personas físicas presentadas						
<b>Universo de cobertura:</b>	Personas apoyadas						
Metas anuales	2007	2008	2009	2010	2011	2012 ene-ago	2012 e
<b>Original</b>	1000	1000	250	275	275	280	280
<b>Alcanzada</b>	1000	490	389	276	306	248	280
<b>Absoluta</b>	0.0	-510.0	139.0	1.0	31.0	-32.0	0.0
<b>Porcentual</b>	0.0%	-51.0%	55.6%	0.4%	11.3%	-11.4%	0.0%
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	100.0%	49.0%	155.6%	100.4%	111.3%	88.6%	100.0%

e) Estimado



- Para el año 2012 se tenía previsto apoyar a 280 personas, al mes de agosto se han otorgado ayudas funcionales a 248 personas físicas llegando a un total acumulado de 2,709 y esperando lograr atender al final de la presente administración (2007-2012) 2877 personas.

**Actividad Institucional:** Proporcionar servicios de asistencia social y beneficencia pública (Asistencia Pública).

**Objetivo:** Fortalecer los esfuerzos y multiplicar los recursos del gobierno y de la sociedad civil para canalizar apoyos en efectivo a proyectos de coinversión desarrollados por organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro que contribuyan a mejorar las condiciones de salud y la calidad de vida de la población en situación de marginación o vulnerabilidad, primordialmente aquella de escasos recursos sin cobertura de la seguridad social o del Seguro Popular.

**Meta:** Apoyar proyectos de coinversión en materia de salud, dirigidos a la atención de población en situación de vulnerabilidad a fin de mejorar sus condiciones de salud y su calidad de vida.



<b>INDICADOR DE RESULTADOS: Apoyos a proyectos de coinversión</b>	
<b>Tipo de indicador:</b>	Impacto Económico y Social
<b>Formula:</b>	Proyectos de coinversión apoyados x 100/proyectos de coinversión presentados
<b>Universo de cobertura:</b>	Proyectos de coinversión apoyados

<b>Metas anuales</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012 ene-ago</b>	<b>2012 e</b>
<b>Original</b>	65	50	80	80	102	105	105
<b>Alcanzada</b>	68	113	91	117	114	113	114
<b>Absoluta</b>	3.0	63.0	11.0	37.0	12.0	8.0	9.0
<b>Porcentual</b>	4.6%	126.0%	13.8%	46.3%	11.8%	7.6%	8.6%
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	104.6%	226.0%	113.8%	146.3%	111.8%	107.6%	108.6%

e) Estimado

- Para el año 2012 se tenía previsto apoyar 105 proyectos de coinversión, sin embargo, al mes de agosto ya se había superado la meta otorgando 113 apoyos para proyectos de coinversión llegando a un acumulado total de 616 y esperando apoyar al final de la presente administración (2007-2012) 617 proyectos de coinversión.

### Comportamiento del Ejercicio del Presupuesto en los años 2006-2012.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

El ejercicio al mes de agosto 2012, y el estimado al cierre del año

Año	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	% Ejercido/Autorizado	% Ejercido/Modificado	% de variación
2006	66,775,398	62,575,855	62,575,855	93.71%	100.00%	-
2007	64,805,340	64,921,631	64,921,631	100.18%	100.00%	3.75%
2008	66,673,221	64,891,451	64,891,451	97.33%	100.00%	-0.05%
2009	72,126,174	85,663,779	85,663,779	118.77%	100.00%	32.01%
2010	71,304,382	88,859,523	88,859,523	124.62%	100.00%	3.73%
2011	69,735,835	66,344,155	66,344,155	95.14%	100.00%	-25.34%
2012 ene/ago	117,853,180	89,984,119	64,665,934	54.87%	71.86%	-2.53%
2012*e	117,853,180	89,984,119	89,984,119	76.35%	100.00%	35.63%
<b>Total</b>	<b>529,273,530</b>	<b>523,240,513</b>	<b>497,922,328</b>	<b>94.08%</b>	<b>95.16%</b>	

e= Estimado. No se incluye en la suma total

De enero a agosto de 2012 se ejerció un importe de 64'665,934 equivalente a un 54.8 % del presupuesto autorizado que se ve reflejado por concepto de reducciones presupuestales en el capítulo 1000 de servicios personales, capítulo 3000 "Servicios generales" que se pusieron a disposición de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, recursos mediante adecuación número 389 de fecha 2 de marzo de 2012, para el pago de servicios subrogados de limpieza, vigilancia y aseguramiento de bienes, así como también se realizó adecuación con recursos de la partida de arrendamiento de equipo de cómputo, esto fue al inicio del ejercicio mediante adecuación número 179 de fecha 27 de enero de 2012, para cubrir el fondo rotatorio, recurso deberá reponerse a más tardar durante el mes de noviembre de este ejercicio. En el capítulo 4000 "Transferencias Asignaciones Subsidios y Otras Ayudas" se pusieron a disposición de la DGPOP recursos correspondientes al presupuesto de



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

egresos de la federación asignados al inicio del ejercicio al APBP para el “Fondo para organizaciones de la sociedad civil debidamente constituidas que presenten proyectos de infraestructura y equipamiento para la atención de grupos vulnerables: niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y personas mayores” con número de oficio 605/4310 de fecha 6 de julio, reflejados mediante adecuación número 3925 de fecha 16 de julio de 2012. Una vez aplicadas estas reducciones, se ejerció un 71.9% del presupuesto modificado, se espera ejercer el 100% del presupuesto modificado al cierre del ejercicio.

En resumen, la asignación presupuestal autorizada del periodo 2006-2012 ha sido de \$529'273,530, llegándose a ejercer al mes agosto de 2012 un monto de \$497'922,328, equivalente a un 95.1% del presupuesto modificado, esperando ejercer el 100% del presupuesto modificado al cierre del ejercicio.

### 13.11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios

#### Ingresos Recursos Federales

La APBP como Órgano Desconcentrado, no recibió durante el período a reportar ingresos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos, únicamente en cuanto al presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal considera dichos montos como ingresos:

#### GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO APBP EJERCIDO - MODIFICADO 2006-2012 (Miles de pesos)

CONCEPTOS	2006			2007			2008			2009			2010			2011			AGOSTO 2012		
	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.	Modificado	Ejercido	Variación Ejerc.- Modif.
<b>Total</b>	<b>62,576</b>	<b>62,576</b>	<b>0</b>	<b>64,922</b>	<b>64,922</b>	<b>0</b>	<b>64,891</b>	<b>64,891</b>	<b>0</b>	<b>85,664</b>	<b>85,664</b>	<b>0</b>	<b>88,860</b>	<b>88,860</b>	<b>0</b>	<b>66,344</b>	<b>66,344</b>	<b>0</b>	<b>89,984</b>	<b>64,666</b>	<b>25,318</b>
<b>Gasto Corriente</b>	<b>62,496</b>	<b>62,496</b>	<b>0</b>	<b>64,026</b>	<b>64,026</b>	<b>0</b>	<b>64,662</b>	<b>64,662</b>	<b>0</b>	<b>85,664</b>	<b>85,664</b>	<b>0</b>	<b>88,860</b>	<b>88,860</b>	<b>0</b>	<b>66,344</b>	<b>66,344</b>	<b>0</b>	<b>89,984</b>	<b>64,666</b>	<b>25,318</b>
Servicios Personales	30,950	30,950	0	32,200	32,200	0	31,372	31,372	0	36,401	36,401	0	34,032	34,032	0	33,595	33,595	0	38,289	21,682	16,607
<b>Gasto de Operación</b>	<b>4,349</b>	<b>4,349</b>	<b>0</b>	<b>5,591</b>	<b>5,591</b>	<b>0</b>	<b>5,373</b>	<b>5,373</b>	<b>0</b>	<b>5,252</b>	<b>5,252</b>	<b>0</b>	<b>19,698</b>	<b>19,698</b>	<b>0</b>	<b>5,389</b>	<b>5,389</b>	<b>0</b>	<b>4,907</b>	<b>2,608</b>	<b>2,299</b>
Materiales y Suministros	809	809	0	979	979	0	1,115	1,115	0	782	782	0	542	542	0	631	631	0	923	522	401
Servicios Generales	3,540	3,540	0	4,613	4,613	0	4,258	4,258	0	4,469	4,469	0	19,157	19,157	0	4,758	4,758	0	3,984	2,086	1,898
Subsidios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros de Corriente	27,197	27,197	0	26,234	26,234	0	27,917	27,917	0	44,011	44,011	0	35,129	35,129	0	27,360	27,360	0	46,788	40,376	6,412
<b>Gasto de Capital</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>896</b>	<b>896</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Inversión Física	80	80	0	896	896	0	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	80	80	0	896	896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Cuadro Resumen Ejercicio 2006-2012**

CONCEPTOS	TOTAL 2006 AGOSTO 2012		
	Modificado	Ejercido	Variación
			Modif-Ejerc
<b>Total</b>	<b>523,240</b>	<b>497,922</b>	<b>25,318</b>
Gasto Corriente	522,035	496,717	25,318
Servicios Personales	236,841	220,234	16,608
Gasto de Operación	50,558	48,260	2,299
Materiales y Suministros	5,780	5,379	401
Servicios Generales	44,778	42,880	1,898
Subsidios	0	0	0
Otros de Corriente	234,636	228,224	6,412
Gasto de Capital	1,205	1,205	0
Inversión Física	1,205	1,205	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	975	975	0

**Aspectos Financieros y Presupuestarios**

**Egresos Recursos Federales**

**Ejercicio presupuestario 2012**

- ♦ En el ejercicio 2012 las cifras reportadas en el Estado del Ejercicio del 1 de enero al **31 de agosto de 2012** se reflejan los siguientes movimientos:





# Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.



## ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

INFORME PRESUPUESTARIO AL 31 DE AGOSTO DE 2012.

Miles de Pesos

### INFORME CONSOLIDADO

Tipo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-agosto								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1	Servicios Personales	38,815.7	38,289.8	24,743.8	1,941.6	2,410.9	24,274.6	879.0	0.0	0.0	21,682.3	1,713.3
2	Gasto de Operación	79,037.5	51,694.4	77,466.9	48,703.0	75,745.4	50,424.5	7,418.3	0.0	0.0	42,983.6	22.5
3	Gasto de Inversión	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>Total</b>	<b>117,853.2</b>	<b>89,984.1</b>	<b>102,210.7</b>	<b>50,644.6</b>	<b>78,156.2</b>	<b>74,699.1</b>	<b>8,297.4</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>64,665.9</b>	<b>1,735.8</b>

### INTEGRACIÓN POR CAPÍTULO

Tipo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-agosto								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1	Servicios Personales	38,815.7	38,289.8	24,743.8	1,941.6	2,410.9	24,274.6	879.0	0.0	0.0	21,682.3	1,713.3
2	Materiales y Suministros	793.9	922.5	738.0	208.0	83.1	862.9	341.3	0.0	0.0	521.6	0.0
	Servicios Generales	5,082.4	3,984.2	3,567.7	1,006.2	1,799.9	2,774.0	665.0	0.0	0.0	2,086.5	22.5
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	73,161.2	46,787.6	73,161.2	47,488.8	73,862.4	46,787.6	6,412.0	0.0	0.0	40,375.6	0.0
3	Gasto de Inversión	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>TOTAL</b>	<b>117,853.2</b>	<b>89,984.1</b>	<b>102,210.7</b>	<b>50,644.6</b>	<b>78,156.2</b>	<b>74,699.1</b>	<b>8,297.4</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>64,665.9</b>	<b>1,735.8</b>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.



### ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

INFORME PRESUPUESTARIO AL 31 DE AGOSTO DE 2012.

Miles de Pesos

#### PROGRAMA M001

Capítulo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-agosto								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	4,073.1	4,197.8	2,653.9	496.5	301.7	2,848.7	498.0	0.0	0.0	1,855.8	494.8
2000	Materiales y Suministros	664.2	662.6	658.2	28.1	28.2	658.1	247.9	0.0	0.0	410.2	0.0
3000	Servicios Generales	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>TOTAL</b>	<b>4,737.3</b>	<b>4,860.4</b>	<b>3,312.1</b>	<b>524.6</b>	<b>330.0</b>	<b>3,506.7</b>	<b>745.9</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>2,266.0</b>	<b>494.8</b>

#### PROGRAMA P013

Capítulo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-agosto								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	34,742.5	34,092.0	22,089.9	1,445.1	2,109.1	21,425.9	381.0	0.0	0.0	19,826.5	1,218.4
2000	Materiales y Suministros	129.7	260.0	79.8	179.9	54.9	204.8	93.5	0.0	0.0	111.4	0.0
3000	Servicios Generales	5,082.4	3,984.2	3,567.7	1,006.2	1,799.9	2,774.0	665.0	0.0	0.0	2,086.5	22.5
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	73,161.2	46,787.6	73,161.2	47,488.8	73,862.4	46,787.6	6,412.0	0.0	0.0	40,375.6	0.0
	<b>TOTAL</b>	<b>113,115.9</b>	<b>85,123.8</b>	<b>98,898.7</b>	<b>50,119.9</b>	<b>77,826.2</b>	<b>71,192.4</b>	<b>7,551.5</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>62,400.0</b>	<b>1,240.9</b>

Para el ejercicio 2012, el presupuesto autorizado fue de 117, 853.2 miles de pesos, cifra superior al ejercicio anterior en un 68.99% incremento principalmente reflejado en capítulo 1000 “Servicios Personales”, capítulo 2000 “Materiales y Suministros” y capítulo 4000 “Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas”.

Para este año se autorizó por la H. Cámara de Diputados recursos para la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, en el anexo 23 del Presupuesto de Egresos de la Federación, en la partida 48101” Donativos



a instituciones sin fines de lucro”. Recursos para la atención a grupos vulnerables, del PEF, se autorizó al Ramo 12 Salud, Programas Presupuestarios Asistencia Social y Protección del Paciente, un presupuesto de 45.000 miles de pesos, de un Fondo para organizaciones de la sociedad civil debidamente constituidas que presenten proyectos de infraestructura y equipamiento para la atención de grupos vulnerables: niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y personas mayores. Y en el anexo 33 del PEF recursos para el programa Naricitas Húmedas, A.C., de Tuxtepec, Oaxaca en la partida 48101 por un importe de 633.3 miles de pesos.

### **Su comportamiento por capítulo**

- *Servicios personales.*- Se autorizó un presupuesto original de 38,815.7 miles de pesos, al 31 de agosto se tienen asignados 24,274. miles de pesos de los cuales se han ejercido 21,682.3 miles de pesos el 89.3% de lo asignado debido a que se tienen compromisos pendientes de pago a terceros institucionales, que por su naturaleza de pago, mensual, bimestral o trimestral aun no se ha realizado.
- *Materiales y suministros.*- Se autorizó un presupuesto original de 793.9 miles de pesos, al mes de agosto se tienen asignados 862.90 miles de pesos, de los cuales se han ejercido 521.6 miles de pesos, el 60.4% de lo asignado, debido a que el proveedor de vestuario y uniformes tiene como fecha programada de entrega de uniformes en el mes de octubre, así como también se tiene pendiente erogar los consumos de garrafones de agua y combustible y lubricantes.

Este capítulo, se ha sometido a las normas del Programa Nacional de Reducción de Gasto Público, el gasto principal se encausó para la adquisición de los insumos como los materiales y útiles de oficina, consumibles de cómputo, materiales complementarios y combustibles indispensables para la operación del Órgano Desconcentrado.



- *Servicios generales.*- Se autorizó un presupuesto original de 5,082.4 miles de pesos, al mes de agosto se asignaron 2,774.0 miles de pesos de los cuales se ejercieron 2,086.5, el 75.2% debido a pasivos pendientes de pago además de que hemos continuado con las medidas de ahorro utilizadas para cumplir con el Programa Nacional de Reducción de Gasto Público.
- *Otros de Corriente.*-Se autorizó un presupuesto original de 73,161.2 miles de pesos al mes de agosto se asignaron 46,787.6 miles de pesos de los cuales se ejercieron 40,375.6 miles de pesos, el 86.3% debido a los procesos internos para otorgar los recursos, mismos que tuvieron el siguiente comportamiento:
  - ◆ Se autorizaron 11,182.7 miles de pesos para el apoyo a personas físicas, en la partida 44101 “Gastos Relacionados con Actividades Culturales, Deportivas y de Ayuda Extraordinaria”, de los cuales al periodo reportado se asignaron 6,376.5 miles de pesos, los cuales derivado al proceso de adquisición de los insumos de salud, se han ejercido 6,376.5 miles de pesos, con los que se apoyaron a 248 personas físicas carentes o sin cobertura de seguridad social.

Las ayudas funcionales serán otorgadas de acuerdo con las solicitudes para apoyar a personas físicas de escasos recursos sin cobertura de seguridad social que están bajo tratamiento o rehabilitación en los institutos nacionales, hospitales generales o de alta especialidad, regionales o estatales, así como quienes requieren algún implemento de alto costo para rehabilitarse, superar un problema de salud o inclusive para salvar una vida.

Durante los meses de septiembre a noviembre, se espera ejercer 4,806.2 miles de pesos considerando llegar a otorgar un total de apoyos a 416 personas.

- ◆ Se autorizaron 61'978.5 miles de pesos para otorgar donativos en la partida 48101 “Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro”, al 31 de agosto se tiene un presupuesto modificado por \$38,320.3 miles



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

de pesos importe que cuenta con una reducción presupuestal número 3925 de fecha 16 de julio de 2012, movimiento solicitado mediante oficio 605/4310 de fecha 6 de julio del año en curso. En relación al presupuesto modificado los recursos programados son 35,604.9 miles de pesos, al periodo que se reporta se ejercieron 33,999.1 que representa el 95.4%, apoyando a un total de 124 proyectos estando en espera de que las organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro presenten los recibos y la información correspondiente al donativo para la conclusión del otorgamiento de apoyos.

Durante los meses de septiembre a noviembre se tiene planeado ejercer el 4.6% restante del presupuesto, equivalente a un importe de 1,605.8 importe relacionado con apoyo a dos organizaciones de la sociedad civil (OSC'S) obteniendo como resultado final un total de 126 apoyos a OSC'S.

Se entregarán los recursos de acuerdo con el resultado de la Convocatoria para proyectos de coinversión, encontrándose pendientes de distribuir los recursos a las instituciones que aun no presenta la documentación correspondiente del donativo autorizado.

La proyección al 30 de Noviembre se presenta en los siguientes cuadros citados por lo que se tiene una visión correspondiente a la operación de este Órgano Desconcentrado de acuerdo a lo siguiente:

El presupuesto modificado se proyecta al 30 de noviembre por un total de 86,077.4 miles de pesos esperando ejercer con esta proyección un presupuesto de 82,730.2 miles de pesos importe que equivale a los compromisos establecidos en contratos pendientes de pago que se tienen por devengar registrados en el Presupuesto Comprometido (PCOM). Además se refleja un presupuesto en la columna de comprometido de de 3,319 miles de pesos que corresponde a pagos pendientes por devengar en el mes de diciembre de los servicios de capítulo 1000 "Servicios Personales", capítulo 2000 "Materiales y Suministros", servicio subrogado correspondiente al pago de combustible y lubricantes y capítulo 3000 "Servicios Generales" considerados en este rubro el arrendamiento de equipo de cómputo, servicio de conducción de señales analógicas, mantenimiento y conservación de vehículos y



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

pasajes aéreos correspondiente a pago de servicios del mes de diciembre que se requiere que sean devengados para poder realizar el pago, en el presupuesto por ejercer existe un importe de 28.3 correspondiente al pago por servicio de energía eléctrica que no se registra en el PCOM únicamente se realiza el pago hasta que se recibe la factura.



### ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

INFORME PRESUPUESTARIO PROYECCIÓN AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012.

Miles de Pesos

#### INFORME CONSOLIDADO

Tipo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-noviembre								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1	Servicios Personales	38,815.7	38,289.8	35,307.2	4,165.6	4,691.5	34,781.3	3,053.7	0.0	0.0	31,727.6	0.0
2	Gasto de operación	79,037.5	51,694.4	78,630.5	48,992.4	76,326.7	51,296.2	265.3	0.0	0.0	51,002.6	28.3
3	Gasto de inversión	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>Total</b>	<b>117,853.2</b>	<b>89,984.1</b>	<b>113,937.7</b>	<b>53,158.0</b>	<b>81,018.2</b>	<b>86,077.4</b>	<b>3,319.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>82,730.2</b>	<b>28.3</b>

#### INTEGRACIÓN POR CAPÍTULO

Capítulo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-noviembre								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	38,815.7	38,289.8	35,307.2	4,165.6	4,691.5	34,781.3	3,053.7	0.0	0.0	31,727.6	0.0
2000	Materiales y Suministros	793.9	922.5	772.4	213.3	84.6	901.1	21.5	0.0	0.0	879.6	0.0
3000	Servicios Generales	5,082.4	3,984.2	4,696.8	1,290.3	2,388.5	3,598.6	243.8	0.0	0.0	3,326.6	28.3
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	73,161.2	46,787.6	73,161.2	47,488.8	73,853.6	46,796.4	0.0	0.0	0.0	46,796.4	0.0
	<b>Total</b>	<b>117,853.2</b>	<b>89,984.1</b>	<b>113,937.7</b>	<b>53,158.0</b>	<b>81,018.2</b>	<b>86,077.4</b>	<b>3,319.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>82,730.2</b>	<b>28.3</b>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.



### ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA INFORME PRESUPUESTARIO PROYECCIÓN AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012. Miles de Pesos

#### INTEGRACIÓN POR PROGRAMA M001

Capítulo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-noviembre								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	4,073.1	4,197.8	3,677.0	1,073.8	949.1	3,801.7	314.6	0.0	0.0	3,487.0	0.0
2000	Materiales y Suministros	664.2	662.6	662.7	28.1	29.7	661.1	0.0	0.0	0.0	661.1	0.0
3000	Servicios Generales	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	<b>Total</b>	<b>4,737.3</b>	<b>4,860.4</b>	<b>4,339.7</b>	<b>1,101.9</b>	<b>978.8</b>	<b>4,462.7</b>	<b>314.6</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>4,148.1</b>	<b>0.0</b>

#### INTEGRACIÓN POR PROGRAMA P013

Capítulo	Descripción	Original Anual	Modificado Anual	Al periodo de enero-noviembre								
				Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Suficiencia	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	34,742.5	34,092.0	31,630.2	3,091.8	3,742.4	30,979.6	2,739.1	0.0	0.0	28,240.5	0.0
2000	Materiales y Suministros	129.7	260.0	109.8	185.2	54.9	240.0	21.5	0.0	0.0	218.6	0.0
3000	Servicios Generales	5,082.4	3,984.2	4,696.8	1,290.3	2,388.5	3,598.6	243.8	0.0	0.0	3,326.6	28.3
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	73,161.2	46,787.6	73,161.2	47,488.8	73,853.6	46,796.4	-	0.0	0.0	46,796.4	0.0
	<b>Total</b>	<b>113,115.9</b>	<b>85,123.8</b>	<b>109,597.9</b>	<b>52,056.1</b>	<b>80,039.3</b>	<b>81,614.7</b>	<b>3,004.3</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>78,582.1</b>	<b>28.3</b>

### Avances en los programas Sustantivos

Es importante mencionar que los avances en los programas sustantivos al 31 de agosto de 2012, se mencionan en el apartado 13.11.3 Resumen Ejecutivo de Acciones y resultados relevantes.



### 13.11.5 Recursos Humanos

#### Estructura Básica y No Básica; Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual; Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo; SPC.

Al término de Agosto de 2012 la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública cuenta con 20 servidores públicos de estructura, como se muestra a continuación:

#### Información actualizada de la estructura básica y no básica

	NIVEL JERÁRQUICO		DICIEMBRE 2006	DICIEMBRE 2007	DICIEMBRE 2008	DICIEMBRE 2009	DICIEMBRE 2010	DICIEMBRE 2011	ENERO-AGOSTO 2012
B A S I C A	K	DIRECTOR GENERAL	1	1	1	1	1	1	1
		<b>Subtotal</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
N O  B A S I C A	M	DIRECTOR DE AREA	3	3	3	3	3	3	3
	N	SUBDIRECTOR DE AREA	7	7	7	7	6	6	6
	O	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	10	10	10	10	10	10	10





	<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
--	--------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

### Movimientos de las Plazas

Al 31 de agosto del 2012, la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, cuenta con 153 empleados, como se muestra a continuación:

PERIODO	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	PERSONAL OPERATIVO	PERSONAL EVENTUAL	TOTAL	COMENTARIOS
2006	21	159	-	180	Hay 1 retiro voluntario y se restan 3 cambios de adscripción
2007	21	158	-	179	Hay 1 retiro voluntario
2008	21	146	1	168	Hay 10 retiros voluntarios, se restan 2 cambios de adscripción y se agrega 1 plaza eventual
2009	21	140	4	165	Hay 9 retiros voluntarios, se suman 2 cambios de adscripción y 4 plazas eventuales
2010	20	141	2	163	Se restan 4 cambios de adscripción, 1 supresión de Subdirección, se suma 1 cambio de adscripción, y 2 plazas eventuales
2011	20	135	2	157	Hay 2 retiros voluntarios, se restan 7 cambios de adscripción, se suma 1 cambio de adscripción y 2 plazas eventuales
ENERO - AGOSTO 2012	20	131	2	153	Se restan 6 cambios de adscripción (los cambios fueron a petición de los trabajadores) y se incorporaron 2 cambio de adscripción.



### Estructura Ocupacional

En el cuadro siguiente, se relacionan la integración de las plazas de base, confianza y eventual. Cabe aclarar que este Órgano Desconcentrado no cuenta con personal ubicado en el rubro de honorarios

Descripción del Puesto			
Zona	Catálogo	Específico	Plazas 2012
1	CFKC002	DIRECTOR GENERAL	1
1	CFMC003	DIRECTOR DE AREA	1
1	CFMB002	DIRECTOR DE AREA	2
1	CFNB002	SUBDIRECTOR DE AREA	6
1	CFOC001	JEFE DE DEPARTAMENTO	5
1	CFOA001	JEFE DE DEPARTAMENTO	5
2	CF40001	SOPORTE ADMINISTRATIVO "D"	1
2	CF40002	SOPORTE ADMINISTRATIVO "C"	26
2	CF40003	SOPORTE ADMINISTRATIVO "B"	2



Descripción del Puesto			
Zona	Catálogo	Específico	Plazas 2012
2	CF40004	SOPORTE ADMINISTRATIVO "A"	1
2	M02040	TRABAJADORA SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	2
2	M02110	PROF. EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	1
2	M02058	TECNICO EN ESTADISTICA EN AREA MEDICA	1
2	M03018	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-8	28
2	M03019	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7	18
2	M03020	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6	40
2	M03021	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5	5
2	M03022	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4	3
2	M03024	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-2	3
1	CFNB002	SUBDIRECTOR DE AREA (EVENTUAL)	1
1	CFNA003	SUBDIRECTOR DE AREA (EVENTUAL)	1
	<b>Total</b>		<b>153</b>



## Servicio Profesional de Carrera

A continuación, nos referiremos a los principales avances al 31 de agosto del 2012.

- Al 31 de agosto del 2012, La estructura no ha cambiado desde el refrendo y registro realizado desde el 27 de febrero del 2012.
- Al 31 de agosto del 2012, este Órgano Desconcentrado contaba con 15 servidores públicos de carrera que ingresaron por concurso público y abierto y 1 servidor público de carrera que se certificó mediante la normatividad establecida por la Secretaría de la Función Pública en el 2006 (7 boletos).
- Al 31 de agosto del 2012, para dar cumplimiento con el artículo 52 de la ley del Servicio Profesional de Carrera y Administración Pública, se promovió la participación de los únicos 2 servidores públicos sujetos al Servicio Profesional de Carrera ingresados en el 2006 para que dieran cumplimiento con las evaluaciones de certificación de capacidades de permanencia. Debido a problemas con el sistema para realizar dicha certificación, fueron realizadas las evaluaciones fuera del plazo establecido, por lo que se dio a conocer al Comité Técnico de Profesionalización para que sea informado el procedimiento para registrar el cumplimiento ante la Secretaría de la Función Pública.
- Al 31 de agosto del 2012, relacionado con el Programa Operativo Anual 2012 (POA) del SPC de este Órgano Desconcentrado realizó la concertación de las metas y los reporte mensual correspondientes, dando cumplimiento con las fechas establecidas por la Secretaría de la Función Pública.
- Al 31 de agosto del 2012, referente al Programa Anual de Capacitación 2012 (PAC), hasta el mes de octubre de este año, se realizará el 3er reporte trimestral.



### Comité Técnico de Profesionalización

La información fue reportada en el informe anterior, el cual no ha cambiado.

### Relación de los puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera

Los puestos sujetos al SPC, no ha habido ningún cambio a esta fecha, se cuentan con los mismos hasta el 31 de agosto del 2012.

Nivel / Cargo	Sujetos	Libre Designación	Total
Director General	0	1	1
Directores de Área	3	0	3
Subdirectores de Área	6	0	6
Jefes de Departamento	10	0	10
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>

### Artículos 34 autorizados de Diciembre de 2006 a Agosto de 2012

AÑO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012
Nombramientos autorizados	0	1	4	8	2	8	6



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

### Convocatorias publicadas en el Diario Oficial de la Federación (Diciembre 2006 – Agosto 2012)

N°	PUESTO	CÓDIGO DE PUESTO	Diciembre 2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	CONCURSOS DE DICIEMBRE 2006 A JUNIO 2012
1	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	12-E00-1-CFMB002-0000004-E-C-O			21/05/2008 *		16/02/2010	21/09/2011 *		3
2	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES Y VINCULACIÓN SOCIAL	12-E00-1-CFNB002-0000031-E-C-T						20/04/2011		1
3	SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO, TESORERÍA Y CONTABILIDAD	12-E00-1-CFNB002-0000032-E-C-I						20/04/2011		1
4	SUBDIRECTOR DE RECURSOS PATRIMONIALES Y CUOTAS DE RECUPERACIÓN	12-E00-1-CFNB002-0000010-E-C-O				05/08/2009			01/02/2012	2
5	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	12-E00-1-CFNB002-0000033-E-C-V							18/01/2012 *	1
6	DEPARTAMENTO DE APOYO A INSTITUCIONES Y PERSONAS FÍSICAS	12-E00-1-CFOC001-0000039-E-C-F				05/08/2009	14/07/2010			2
7	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIALES	12-E00-1-CFOA001-0000034-E-C-F				2/12/2009 (Se Declaró Desierta)	14/07/2010	20/04/2011		3
8	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL LEGAL	12-E00-1-CFNB002-0000008-E-C-P				02/12/2009		12/10/2011		2
9	DEPARTAMENTO DE JUICIOS SUCESORIOS, CONEXOS Y DIVERSOS	12-E00-1-CFOC001-0000015-E-C-P				02/12/2009				1
10	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INMOBILIARIO	12-E00-1-CFOA001-0000025-E-C-P				05/08/2009 (Se Declaró Desierta)	02/12/2009		06/06/2012	3
11	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES	12-E00-1-CFOC001-0000017-E-C-N		01/08/2007	4/06/2008 *					2
12	DIRECCIÓN GENERAL	12-E00-1-CFKC002-0000040-E-L-V			9/04/2008 *					1
13	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO	12-E00-1-CFNB002-0000007-E-C-P			4/06/08	05/08/2009				2
14	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	12-E00-1-CFOC001-0000038-E-C-T			11/06/2008 (Se Declaró Desierta)	17/12/2008	14/07/2010		29/02/2012	4
15	DEPARTAMENTO DE JUICIOS SUCESORIOS	12-E00-1-CFOC001-0000014-E-C-P				02/12/2009			18/04/2012	2
16	DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE PATRIMONIO INMOBILIARIO	12-E00-1-CFMC003-0000024-E-C-P				05/08/2009 (Se Declaró Desierta)	02/12/2009	12/10/2011		3
17	DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y GESTIÓN CIUDADANA	12-E00-1-CFOA001-0000036-E-C-F				05/08/2009 (Se Declaró Desierta)		20/04/2011		2
<b>TOTAL DE CONCURSOS</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>35</b>

\* CONCURSO COORDINADO POR SECTOR CENTRAL



### **Estructura de la APBP dictaminada por la Secretaría de Salud**

La estructura de la APBP fue reportada en el informe anterior, la cual no ha cambiado.

### **Condiciones Generales de Trabajo**

Anexo 2

<http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/descargas/anexo2.pdf>



### 13.11.6 Recursos Materiales y tecnológicos

#### Bienes Muebles

La APBP durante el periodo 2006 a agosto 2012, para cumplir con sus funciones cuenta con los bienes muebles que a continuación se detallan:

#### BIENES MUEBLES

NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Enero-Agosto 2012
12201	MOBILIARIO Y EQUIPO CON NÚMERO FEDERAL	1,472.17	1,472.17	1,472.17	1,472.17	1,472.17	1,472.17	1,084.68
12201	MOBILIARIO Y EQUIPO CON ALTA PATRIMONIAL	4,486,785.33	3,024,659.69	4,514,397.64	4,744,260.44	4,744,260.44	4,744,260.44	3,349,802.39
12203	BIENES DE REASIGNACIÓN	41,388.54	41,388.54	41,388.54	41,388.54	41,288.54	41,288.54	21,741.54
12202	VEHICULOS TERRESTRES, MARIT. Y AEREOS	802,067.49	943,831.35	1,191,681.41	1,333,450.41	860,951.31	860,951.31	757,651.31
12204	BIENES ENTREGADOS EN COMODATO A O.D.	168,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	*BIENES CON CABM DE CONSUMO	111,921.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>5,611,634.86</b>	<b>4,011,351.75</b>	<b>5,748,939.76</b>	<b>6,120,571.56</b>	<b>5,647,972.46</b>	<b>5,647,972.46</b>	<b>4,130,279.92</b>

\* Cabe hacer mención que en el año 2006 se inventariaban los mouse y los teclados, a partir de 2007 se consideran como bienes de consumo





La diferencia entre 2011 y 2012 se debe a que se realizaron tres movimientos los cuales se describen a continuación:

1.- Se llevó a cabo la asignación de valor de uso de 14 Bienes con un costo igual o inferior a un peso, considerando el valor de otros bienes con características similares, para dar cumplimiento a lo estipulado en la Norma Especifica de Información Financiera Gubernamental NEIFG – 004 – valor de uso, depreciación, revaluación y NGIFG 03 – Norma para la autorización de los Libros Principales de Contabilidad; con oficio número 605/02843/2012 de fecha 15 de mayo de 2012 dirigido a la Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad de esta APBP, se solicitó actualizar la Asignación de Valor de Uso de dichos bienes, dando de alta la cantidad de \$ 09.63.

2.- Se solicitó la baja contable a la Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad de la APBP, con oficio número 605/04047/2012 de fecha 26 de junio del mismo año, por la cantidad de: 389 bienes muebles con un costo de \$ 1'414,502.17 (Un millón cuatrocientos catorce mil quinientos dos pesos 17/100 M.N.).

3.- Se solicitó la baja contable a la Subdirección de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad de la APBP, con oficio número 605/04796/2012 de fecha 24 de julio del mismo año, por la cantidad de: 1 vehículo con un costo de \$103.300.00 (Ciento tres mil trescientos pesos 00/100 M.N.).

Quedando los Registros de Activo Fijo como sigue:

Inventario Diciembre 2011	Alta de Valor de Uso Mayo 2012	Baja de Bienes Muebles Junio 2012	Baja de Vehículo Julio 2012	Inventario Agosto de 2012
<b>5,647,972.46</b>	<b>109.63</b>	<b>1,414,502.17</b>	<b>103.300.00</b>	<b>4,130,279.92</b>

Cabe hacer mención que las bajas se realizaron en coordinación con la Dirección de Suministros de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Salud, la baja de bienes se formalizó mediante oficio número DGRMSG/DS/0428/2012 del 15 de junio de 2012 y la baja del vehículo se formalizó mediante oficio número DGRMSG/DS/0500/2012 del 13 de julio de 2012.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

De igual manera se llevó a cabo la reclasificación de los bienes por cambio de partidas, de acuerdo a las “Disposiciones específicas en materia contable aplicables al ente público Poder Ejecutivo Federal para el Ejercicio 2012” y el Manual de Contabilidad Gubernamental para el Poder Ejecutivo Federal, quedando de la siguiente manera:

CUENTA CONTABLE 2011	MONTO TOTAL 2011	CUENTA CONTABLE 2012	CONCEPTO	CANTIDAD DE BIENES	MONTO TOTAL 2012
12201	1,472.17	12411	Muebles de Oficina y Estantería	911	1,189,051.18
12201	4,744,260.44	12413	Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información	188	2,032,448.56
12203	41,288.54	12419	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	57	4,990.00
12202	860,951.31	12421	Equipos y Aparatos Audiovisuales	51	129,602.90
		12429	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	3	300.00
		12431	Equipo Médico y de Laboratorio	1	15.00
		12441	Automóviles y Equipo Terrestre	7	757,651.31
		12462	Maquinaria y Equipo Industrial	20	16,220.97
<b>Total general</b>	<b>\$ 5,647,972.46</b>			<b>1238</b>	<b>4,130,279.92</b>



## Bienes Inmuebles

La información fue reportada en el informe anterior, el cual no ha cambiado

## Bienes Tecnológicos

En mayo de 2012, se solicitó la baja del equipo informático por considerar que ya había cumplido su tiempo de vida útil. El monto correspondiente al equipo informático dado de baja fue por \$1'102,606.98, quedando de la siguiente manera:

Descripción	Diciembre 2006		Diciembre 2007		Diciembre 2008		Diciembre 2009		Diciembre 2010		Diciembre 2011		Enero-Agosto 2012	
	Propiedad	Renta	Propiedad	Renta	Propiedad	Renta	Propiedad	Renta	Propiedad	Renta	Propiedad	Renta	Propiedad	Renta
PC'S	125	0	112	0	112	20	112	50	112	50	112	70	62	70
Laptop's	9	0	8	0	8	0	8	10	8	10	8	10	8	10
Laptop's MAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Impresoras Láser B/N	39	0	28	0	28	21	28	21	28	21	28	21	19	21
Impresoras Láser Color	2	0	2	0	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
Impresoras Inyección	6	0	4	0	4	0	4	0	4	0	3	0	0	0
No-break's	99	0	99	0	99	46	99	46	99	46	99	55	71	55
<b>Total</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	<b>253</b>	<b>0</b>	<b>253</b>	<b>90</b>	<b>253</b>	<b>130</b>	<b>253</b>	<b>130</b>	<b>252</b>	<b>159</b>	<b>162</b>	<b>161</b>

A partir del ejercicio 2008, la APBP contrato el servicio de arrendamiento de equipo de cómputo, incrementándose el total del equipo arrendado en un 79% pasando de 90 a 161 equipos.



### Sistemas de cómputo

La información fue reportada en el informe anterior, el cual no ha cambiado.

### Licencias y medios de software

La información fue reportada en el informe anterior, el cual no ha cambiado.

### ALMACENES GENERALES.- BIENES DE CONSUMO

A continuación se muestra el comportamiento de los bienes de consumo durante el periodo 2006 – Agosto 2012

Clave	Concepto	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Enero-Agosto 2012
21101	Materiales y Útiles de Oficina		149,684.36	182,984.40	274,177.96	214,290.24	194,359.05	267,310.58
21102	Materiales de Limpieza		2,691.32	637.43	525.26	0.00	0.00	0.00
21401	Mat. y Útiles de Procesamiento		278,465.37	314,521.97	268,677.49	228,208.46	173,688.74	203,716.27
22104	Productos Alimenticios		0.00	0.00	0.00	0.00	14,196.95	5,045.54
22106	Productos Alimenticios		31,808.86	32,081.25	8,978.30	7,366.72	10,420.10	30,541.53
22301	Utensilios para el servicio		1,469.62	435.50	900.94	3,035.61	2,114.69	5,901.29
24401	Madera y Productos de Madera		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,113.60
2402	Estructuras y Manufacturas		493.35	0.00	3,409.05	2,385.30	0.00	0.00
24601	Material y Eléctrico		10,923.45	5,058.84	12,025.79	6,988.61	2,488.96	3,707.59



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

25401	Material, Accesorios y Suministros Médicos		8,878.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26103	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		5,700.88	157.16	0.00	0.00	0.00	0.00
29101	Herramientas, Refacciones y Acc.		0.00	0.00	0.00	0.00	1,695.00	0.00
29201	Refacciones y Accesorios		6,745.88	0.00	0.00	896.35	0.00	0.00
29401	Refac. yAcc. Menores Eq. Cómputo.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,372.71
	<b>Total</b>		<b>496,861.09</b>	<b>535,876.55</b>	<b>568,694.79</b>	<b>463,171.29</b>	<b>398,963.49</b>	<b>518,709.11</b>



13.11.7 Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública 2008-2012

PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2008-2012										
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA (APBP)										
No	NOMBRE DEL PROYECTO	AREAS RESPONSABLES	FECHAS		PERIODO DE DESARROLLO					PRODUCTO
			INICIO	TERMINO	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012	
1	Apoyo a personas físicas	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública  Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	30/10/2008	21/01/2011	X	X	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otorgar ayudas funcionales en especie a personas de escasos recursos sin cobertura de seguridad social que les permitan rehabilitarse de alguna discapacidad, así como mejorar su calidad de vida.</li> <li>2. Focalizar las ayudas funcionales en especie no asequibles para las personas de escasos recursos sin cobertura de seguridad social.</li> <li>3. Desarrollar e implementar acciones que permitan atender a un mayor número de personas.</li> </ol>



La ejecución del PMG para los meses de julio y agosto de 2012 se adquirieron 163 ayudas funcionales en especie para personas físicas del total programado para este ejercicio, acumulando un total de 248 y ejerciendo un 57% de los recursos autorizados.

**Ayudas en especie a personas físicas con recursos presupuestales Enero –Agosto 2012**  
(Pesos)

Origen	Recursos autorizados		Meta comprometida	Recursos ejercidos	Meta alcanzada	Porcentaje de cumplimiento	
	Procedimiento	Monto				Monto	Metas
Recursos Presupuestales	Asignación Directa	11,182,721	280	6,376,510.72	248	57%	89%

**Cuadro resumen PMG 2008- Agosto 2012**

Metas Anuales	2008	2009	2010	2011	2012 (Enero-Agosto)
<b>Original</b>	1000	250	275	275	280
<b>Alcanzada</b>	490	389	276	306	248
<b>Absoluta</b>	-510	139	1	31	-32
<b>Porcentual</b>	-51%	56%	0%	11%	-11%
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	49%	156%	100%	111%	89%

Se estima que para los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2012 se ejerzan recursos por \$4,798,042 para apoyar a 168 personas más, con lo que al cierre de 2012 se estarían apoyando a 416 personas con un monto ejercido de \$11,174,552.



### 13.11.8 PNRCTCC Síntesis de las acciones y resultados relevantes

#### Evolución de la estructura del Programa Nacional de Combate a la Corrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas 2007-Agosto 2012

##### Antecedentes

La Secretaría de la Función Pública a través de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción (SECITCC) dio a conocer el Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas en el año 2007 con 13 temas, los cuales durante los siguientes años sufrieron modificaciones y ajustes como se muestra a continuación:

2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012
Transparencia Focalizada	X	X	X	X	X
Blindaje electoral	X	X	X	X	X
10 Instituciones con Trámites, Procesos y Servicios Críticos	X	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó
Participación Ciudadana	X	X	X	X	X
Convenciones Internacionales	Convenciones Internacionales	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó
Convenios contra la Discriminación	Cultura de la Legalidad	Cultura Institucional	X	X	X





## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012
	<p>A. Ética y responsabilidad pública</p> <p>B. No discriminación y equidad de género</p> <p>C. Vigilancia y cumplimiento</p>				
<b>Mejora de la Página Web de las Instituciones de la APF</b>	<p>Ordenar la imagen de la APF ante el ciudadano</p> <p>A. Mejorar los sitios Web de las instituciones de la APF</p> <p>B. Imagen de las instituciones de la APF</p>	<p>Mejorar los sitios Web de las instituciones de la APF</p>	X	X	X
<b>Abatimiento del rezago en educación</b>	Abatimiento del rezago educativo	Rezago Educativo: El buen Juez por su	X	Se eliminó	Se eliminó



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012
	de los servidores públicos	casa empieza			
<b>Programa Cero observaciones</b>	A) Control de la Gestión Pública: Programa Observaciones	Programa Cero Observaciones	X	X	Se eliminó
<b>Extinción y Regulación de Fideicomisos</b>	B) Extinción y Regulación de Fideicomisos	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó

2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012
<b>Normas Generales de Control Interno</b>	C) Normas Generales de Control Interno	Control Interno Institucional	X	X	X
	Compras Claras	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó
	Programa de Mejora de Gestión	Pasó a ser un programa aparte	Pasó a ser un programa aparte	Pasó a ser un programa aparte	Pasó a ser un programa aparte



2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012
<b>Bitácora electrónica de obra pública</b>	X	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó	Se eliminó
<b>Reducción de riesgos de corrupción y análisis de índices</b>	Acciones para prevenir la corrupción y análisis de índices	Se eliminó	Se elimino	Se eliminó	Se eliminó
	Promoción de la cultura física y el deporte en los servidores públicos de la APF	5 pasos	X	X	
		Programas Sectoriales	X	X	

### Transparencia Focalizada Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012

De enero a agosto de 2012, se llevaron a cabo actividades para dar cumplimiento a la mejora de la página web de la APBP, a través de cursos talleres impartidos por la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), al personal responsable del área de informática de este Órgano Desconcentrado, en los cuales se recibió la asesoría con propósito de homologar y adicionar los contenidos en el apartado de Transparencia. Mismos que se presentaron antes del 6 de julio de 2012, cumpliendo con los elementos considerados en el C2 y solicitados por la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional (UPTCI), que se encuentran en la sección de Transparencia de los sitios de Internet de la institución los cuales son:



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

1. Normatividad en materia de transparencia
2. Comité de Información
3. Transparencia Focalizada
4. Indicadores de Programas Presupuestarios
5. Recomendaciones dirigidas a la institución
6. Estudios y opiniones
7. Programas del Plan Nacional de Desarrollo
8. Rendición de Cuentas
9. Participación Ciudadana.

Durante el mes de julio, se envió formato para visto bueno al Órgano Interno de Control el Anexo 1. Actualización, mejora y/o publicación de nueva información socialmente útil o focalizada 2012, con las pantallas correspondientes al menú de Transparencia.

Durante el mes de Julio de 2012, de acuerdo a la guía de actividades a desarrollar durante el 2012, publicada por la Secretaría de la Función Pública (SFP), el Órgano Desconcentrado cumplió con las actividades correspondiente a la actualización y mejora de la información socialmente útil o focalizada publicada en el apartado de “Transparencia Focalizada” enviando información de evidencia como muestra de su cumplimiento al correo de [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx). El 29 de agosto del presente ejercicio la SFP emitió calificación final de conformidad a los criterios establecidos en la guía de actividades evaluando las modificaciones realizadas en el portal institucional obteniendo como resultado 85 puntos de calificación (en una escala de 0-100).

Para los meses de septiembre a noviembre se tiene programado de acuerdo a los comentarios y observaciones emitidos por el Órgano Interno de Control (OIC) de la Secretaría de Salud realizar las modificaciones correspondientes, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el PNRCTCC 2008-2012, así como también estamos pendiente realizar actividades de difusión de la información identificada por parte de la institución como socialmente



útil o focalizada 2012, mismas que opcionalmente se difundirán a través de correos electrónicos, oficios, comunicados, carteles en áreas de atención, redes sociales u otros que se consideren pertinentes, las fechas de difusión serán 1 de octubre y 30 de noviembre y al igual que las otras actividades se deben reportar al correo de [manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx](mailto:manual-transparencia@funcionpublica.gob.mx).

### **Blindaje Electoral Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-junio 2012**

**Al mes de junio de 2012** de acuerdo a la guía de apoyo de las acciones de Blindaje Electoral se llevaron a cabo las actividades siguientes:

#### **En la Sección “ A” Control Interno Difusión y Capacitación**

- Monitoreo de Personal: Existe muestra de los formatos de cédula de evaluación del desempeño y productividad, así como la constancia global de movimientos, en donde se acreditan los días por descontar al personal de la institución.
- Monitoreo del Uso del Parque Vehicular: Existen muestras de vales de salidas del personal adscrito a la Institución, los cuales contienen los destinos y horarios, en los que se utilizó dicho transporte.
- Monitoreo del Uso de los Inmuebles: Existe el programa de visitas de supervisión 2012 de los inmuebles, así como copia de las actas de COCODI, donde se informa el seguimiento de inmuebles mediante los acuerdos.
- Monitoreo del Ejercicio Presupuestal: Se presenta el estado del ejercicio del primer trimestre enero-marzo de 2012, el cual contiene cifras del presupuesto: autorizado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y por ejercer, reportadas en la primera sesión de COCODI, además de una nota del resumen de movimientos a nivel capítulo.
- Difusión y Capacitación: Se difundieron las cápsulas a 87 servidores del personal que ocupa la plantilla, se pegaron carteles de los "Delitos Electorales deben ser denunciados" en áreas visibles del inmueble, se entregó la



Guía Preventiva para Servidores Públicos en Relación con las Elecciones. Una persona de Recursos Humanos llevó a cabo la capacitación en línea.

**En la Sección “B” Mecanismos de quejas y Denuncias:**

Se cuenta con un buzón de quejas y sugerencias en el Órgano Desconcentrado, mismo que fue utilizado para difundir al personal del APBP vía correo electrónico a fin de que se pudiera utilizar para reportar delitos o irregularidades que pudieran ocurrir dentro de nuestras áreas de trabajo acerca del tema de Blindaje Electoral.

**En la Sección “C” Vigilancia de Programas Sociales:**

No contamos con esquema de trabajo para la revisión de este apartado.

La calificación final para este ejercicio fue 10

Con la emisión de la calificación se dieron por concluidas las acciones de blindaje electoral de acuerdo a la guía de apoyo asociada con el proceso electoral federal 2011-2012 emitida por la SFP.

**Instituciones con Trámites, Procesos y Servicios Críticos Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

Este tema no aplicó para el Órgano Desconcentrado.

**Participación Ciudadana Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

Al mes de agosto de 2012 derivado de la Guía de Participación Ciudadana 2012 Ejercicios de Rendición de Cuentas a la Sociedad (ERCS), cuyo contenido de las actividades consta de 6 puntos descritos sobre la información para llevar a cabo el ERCS.



Objetivo general es:

- ✓ Fomentar la participación ciudadana en la prevención de la corrupción mediante la realización de ERCS en los que dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (APF) brinden información y respondan las preguntas y respuestas de la sociedad civil.

El objetivo específico de este programa es:

- ✓ Fortalecer la rendición de cuentas a la sociedad de la APF
- ✓ Profundizar la cultura de transparencia y rendición de cuentas en la APF
- ✓ Incrementar la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

El ERCS versó sobre apoyos que implican la asignación de apoyos económicos (no contrataciones) para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales, el Órgano Desconcentrado presentó su ERCS sobre los apoyos que se otorgan a las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) llevando a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.- Conformar grupo de trabajo.	31 de mayo	Actividad cumplida el 29 de mayo
2.- Preparar la Información	29 de junio	Actividad cumplida el 29 de junio
3.- Identificar a los actores sociales	29 de junio	Actividad cumplida el 29 de junio
4.- Convocar y enviar información previa	20 de julio	Actividad cumplida el 20 de julio
5.- Realizar la sesión (ERCS) y establecer compromisos	24 de agosto	Actividad cumplida el 2 de agosto
6.- Publicar los resultados	13 de septiembre	Pendiente por realizar

1. Se conformo el grupo de trabajo de la siguiente manera:

- ✓ Enlace de la Institución ante SFP para atender el PNRCTCC  
**C.P. YOLANDA MARTÍNEZ MARTÍNEZ;** [yolanda.martinez@salud.gob.mx](mailto:yolanda.martinez@salud.gob.mx)



**C. EMILIANO ERNESTO FLORES CLEMENT (SUPLENTE); [ernesto.flores@salud.gob.mx](mailto:ernesto.flores@salud.gob.mx)**

- ✓ Un funcionario representante de la Unidad Administrativa responsable del programa que se vaya a abordar en el Ejercicio

**C.P. ANA ISABEL MORALES VICENCIO; [ana.morales@salud.gob.mx](mailto:ana.morales@salud.gob.mx)**

**C. ROBERTO GARCÍA GARCÍA (SUPLENTE); [roberto.garcia@salud.gob.mx](mailto:roberto.garcia@salud.gob.mx)**

- ✓ Un Representante del OIC

**C.P. CLAUDIA MÉNDEZ SALGADO; [claudia.mendez@salud.gob.mx](mailto:claudia.mendez@salud.gob.mx), [eduardo.alvarez@salud.gob.mx](mailto:eduardo.alvarez@salud.gob.mx)**

- ✓ Funcionario de la Secretaría de la Función Pública;

**LIC. MOISES ALBERTO RODRÍGUEZ CURIEL [mrcuriel@funcionpublica.gob.mx](mailto:mrcuriel@funcionpublica.gob.mx)**

2. Se preparó la información a través de una presentación planeada en un tiempo no mayor a 30 minutos, en diapositivas del tema de las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de Lucro de los donativos otorgados con recursos federales, cuidando los puntos recomendados como: utilizar textos breves y lenguaje claro, uso de cifras estadísticas y gráficos, temporalidad de la información a exponer del ejercicio fiscal 2007-2012, la congruencia de la información con lo plasmado en distintos informes institucionales, riesgos de corrupción en el programa.

3. Se identificaron 10 actores sociales que sirvieron de invitados para participar en el ERCS, considerando criterios como:

- ✓ Que tengan personalidad jurídica
- ✓ Que no tengan fines de proselitismo político, religioso o sindical.
- ✓ De preferencia que no tengan fines de lucro





A continuación se presenta el siguiente listado:

N°	ORGANIZACIÓN	DIRECCION SERVICIO	TELEFONOS	E-MAIL	PRESIDENTE
1	ALIMENTO PARA TODOS, I.A.P.	Tamemes No. 23, Col. Paseos De Churubusco Fovissste, Deleg. Iztapalapa, C.P. 09040, México, Distrito Federal	55-56-00-17-82	<a href="mailto:nutricion@alimentoparatodos.org.mx">nutricion@alimentoparatodos.org.mx</a>	Collado Ponte Prudencio Mario
2	ASOCIACIÓN DE PROMOTORES VOLUNTARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA, A.C.	Av. Insurgentes Sur #3877, Col. Barrio La Fama, Deleg. Tlalpan, C.P. 14269, México, Distrito Federal	55 54 24 70 22 55 56 06 38 22	<a href="mailto:damasneurologia@hotmail.com">damasneurologia@hotmail.com</a>	Corona Vázquez Luz Maria
3	ASOCIACION MEXICANA DE FIBROSIS QUISTICA, A.C.	Cuauhtémoc 862 Primer Piso, Col. Narvarte Poniente, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03020, México, Distrito Federal	55 55 11 14 98	<a href="mailto:gcampoy@fibrosisquistica.org.mx">gcampoy@fibrosisquistica.org.mx</a>	Gutiérrez Camarena Jerónimo
4	COMITE CIUDADANO DE APOYO AL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO FRAY BERNARDINO ALVAREZ,	Niño Jesus No. 2 Primer Piso Letra A, Col. Tlalpan Centro, Deleg. Tlalpan, C.P. 14000, México, Distrito Federal	55 29 76 0704	<a href="mailto:comiteciudadanohpfa@yahoo.com.mx">comiteciudadanohpfa@yahoo.com.mx</a>	Garcia Barriga Claudio



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

N°	ORGANIZACIÓN	DIRECCION SERVICIO	TELEFONOS	E-MAIL	PRESIDENTE
	I.A.P.				
5	FUNDACION DE PROTECCION Y ASISTENCIA PARA ANCIANAS DESVALIDAS, I.A.P.	Cerrada Nogal 37, Col. Los Morales 1a Sección, C.P. 54800, Mpio. Cuautitlán, México	55 58 72 06 26	<a href="mailto:fpapdiap1972@yahoo.com.mx">fpapdiap1972@yahoo.com.mx</a>	Rodríguez Rodríguez Imelda
6	FUNDACION PARA EL SERVICIO, I.A.P.	Durango 17, Col. Héroes De Padierna, Deleg. La Magdalena Contreras, C.P. 10700, México, Distrito Federal	55 56 52 50 64 55 55 68 72 02	<a href="mailto:undaser@prodigy.net.mx">undaser@prodigy.net.mx</a>	Sámamo Liceaga Juan Antonio
7	FUNDACION PARLAS, I.A.P.	Gutiérrez Zamora No. 153, Col. Las Águilas, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01710, México, Distrito Federal	55 56 51 67 22	<a href="mailto:baumgartengonzalez@yahoo.com.mx">baumgartengonzalez@yahoo.com.mx</a>	De La Herrán Del Rio Jose Mario
8	HOPE WORLDWIDE MEXICO, I.A.P.	Alberto M. González No. 56, Col. Constitución De 1917, Deleg. Iztapalapa, C.P. 09260,	55 54 26 59 10 55 54 26 15 24	<a href="mailto:hopenex@prodigy.net.mx">hopenex@prodigy.net.mx</a>	Garcia Guarneros Eduardo



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

N°	ORGANIZACIÓN	DIRECCION SERVICIO	TELEFONOS	E-MAIL	PRESIDENTE
		México, D.F.			
9	INSTITUTO MEXICANO DE LA AUDICIÓN Y EL LENGUAJE, A. C.	Ave. Progreso 141 A, Col. Escandón I Sección, Deleg. Miguel Hidalgo, C.P. 11800, México, Distrito Federal	55 52 77 65 20 55 52 77 64 44	<a href="mailto:imal@imal.org.mx">imal@imal.org.mx</a>	Berruecos Villalobos Juan Ignacio
10	MEDICINA Y ASISTENCIA SOCIAL, A.C.	Amapolas No. 99, Col. Aviación, C.P. 41304, Mpio. Tlapa De Comonfort, Guerrero	55 54 82 17 22 55 52 71 51 71	<a href="mailto:jcastro@up.edu.mx">jcastro@up.edu.mx</a>	Jorge Alberto Castro Ramírez

De acuerdo a las actividades pendientes de llevar a cabo durante los meses de julio y agosto se realizaron las tareas siguientes:

#### 4. Se convocó y envió información previa.

La actividad consistente en hacer llegar a los actores sociales a través de su cuenta de correo electrónico una atenta invitación haciendo partícipes a la asistencia del ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad, también se convocó a un representante de la SFP y del OIC, es importante mencionar que en el documento electrónico enviado contenía la orden del día, fecha y hora del día del ejercicio que fue el 2 de agosto, también se les invitó a que nos confirmaran su asistencia. Los actores sociales respondieron de manera favorable a la participación del ejercicio de rendición de cuentas.



## 5. Realizar la sesión (ERCS) y establecer compromisos.

El día 2 de agosto a las 10:00 AM, se llevó a cabo el ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad en las instalaciones de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, para este ejercicio personal de la Dirección de Vinculación Social Filantropía y Evaluación del Impacto, realizó la presentación que se trabajo en la actividad 2 cumpliendo con el objetivo de este ejercicio, como evidencia se tomaron fotografías del evento, se registro la minuta que contenía los nombres de los asistentes invitados a participar, las preguntas propuestas por los actores sociales y las respuestas y compromisos de la institución. Esta información se encontrará disponible en la liga [http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/interiores/trans\\_ciudadana1.html](http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/interiores/trans_ciudadana1.html).

## 6. Publicar resultados

El resultado de esta actividad consiste únicamente en subir la información realizada durante todo el ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad (ERCS), a fin de que se publique en la página Web en el menú de Transparencia, apartado de Participación Ciudadana, y deberá concluirse antes del 13 de septiembre. Una vez concluida esta actividad se dará por atendido el cumplimiento para guía de participación ciudadana 2012 emitida por la SFP “Ejercicios de Rendición de Cuentas a la Sociedad”. Sólo estaremos en espera de que nos evalúen a través de los criterios emitidos por la SFP. La expectativa de calificación es obtener un puntaje de 10, ya que de acuerdo a los criterios establecidos de evaluación, este Órgano Desconcentrado, únicamente tiene pendiente por publicar sus resultados.

## **Convenios contra la Discriminación Enero- Agosto 2012**

Este tema no aplicó para el Órgano Desconcentrado.

## **Cultura de la Legalidad Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**



Este tema no aplicó para el Órgano Desconcentrado.

### **Mejora de la Página Web de las Instituciones de la Administración Pública Federal Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

De enero a agosto de 2012 se llevaron a cabo actividades relacionadas con los reactivos con el propósito de la actualización de la página para la mejora de sitios Web 2012, relacionadas con la homologación y adición de contenidos del apartado de Transparencia. Dichas actividades se realizaron a través de cursos-talleres impartidos por la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), al personal responsable del área de informática de este Órgano Desconcentrado.

Durante el mes de julio se actualizó nuestra página de acuerdo a los criterios establecidos en el acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos (MAAMTA); así como lo señalado en el criterio C2 “Transparencia” de los reactivos 2012 para la Mejora de Sitios Web, emitidos por el Sistema de Internet de la Presidencia. Obteniendo como calificación definitiva de la revisión 9.8.

### **Abatimiento del rezago en la educación. Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

El Órgano Desconcentrado no llevó a cabo actividades relacionadas con este tema.

### **Control de la Gestión Pública, “Programa Cero Observaciones” Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

Los resultados obtenidos para este tema durante Enero-agosto 2012 no aplicaron por lo que el puntaje fue de cero

### **Extinción y regularización de Fideicomisos. Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

El Órgano Desconcentrado no llevó a cabo actividades relacionadas con este tema.



## **Cultura Institucional. Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

Al mes de agosto de 2012, derivado del diagnóstico y los compromisos del Programa de Cultura Institucional (PCI), fueron realizadas las siguientes acciones:

- **Implantación**

1. Se ratificaron los compromisos sectoriales establecidos en reuniones de trabajo con el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), con fecha 29 de marzo de 2012, firman el Director de Administración y Finanzas de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y el Instituto Nacional de las Mujeres el Acuerdo 5/2012 del Sistema Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres para el cumplimiento de la Agenda de Compromisos Sectoriales de Cultura Institucional.

- **Difusión**

1. Se difundieron vía electrónica durante el mes de julio del presente, los resultados del Segundo Cuestionario de Cultura Institucional y los compromisos asumidos para trabajar en el planteamiento de nuevas acciones específicas de cultura institucional.

- **Capacitación**

1. Se asistió a la reunión sectorial programada por el Inmujeres en la fecha establecida.
2. Se participó en 1 acción de capacitación en línea a pesar de no ser integrante del mecanismo de Hostigamiento y Acoso Sexual (HyAS) en materia de hostigamiento y acoso sexual.



Cabe señalar que relacionado con la implantación del programa de trabajo en el tema de Hostigamiento y Acoso sexual, estamos en espera de que por parte de la Coordinación de Asesores de la Oficina del Secretario, nos informen los mecanismos de actuación, del Programa de trabajo en materia de prevención y atención, así como el Procedimiento administrativo.

Se llevaron a cabo las actividades correspondientes de acuerdo a la guía de compromisos 2012 emitida por la SFP, se cargaron las siguientes actividades en la plataforma del Inmujeres:

- ✓ Archivo en pdf del Acuerdo firmado por el Director de Administración y Finanzas denominado Acuerdo 5/2012 del Sistema Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres Para el cumplimiento de la Agenda de Compromisos Sectoriales de Cultura Institucional.
- ✓ Archivo en pdf del diagnóstico resumen firmado por el Director General y el Director de Administración y Finanzas.
- ✓ Difusión de los resultados del Segundo Cuestionario de Cultura Institucional a todo el personal adscrito al Órgano Desconcentrado
- ✓ Se registró en la plataforma de Inmujeres el plan de acción de cultura institucional 2012.

Para los meses de septiembre a noviembre se espera contar con información de difusión al seguimiento a los comités de prevención, atención y sanción a los casos de acosos y hostigamiento sexual, esta información tiene que ser reportada en la plataforma a más tardar el segundo semestre de 2012.

### **Programas Sectoriales: Acciones realizadas durante el ejercicio Enero-Agosto 2012**

No aplica el tema al Órgano Desconcentrado



## Situación de las acciones correspondientes al tema de Control Interno Institucional ejercicio Enero- Agosto 2012

La evolución del Control Interno Institucional al mes de agosto del ejercicio 2012, se informa que se realizaron actividades diversas como:

- Se llevó a cabo la elaboración de la autoevaluación del estado que guarda el Control Interno con corte al 30 de abril de 2011.
- Se justificó mediante oficio número 605-02776 de fecha 9 de mayo de 2012, la falta de cumplimiento del 100% del personal encuestado.
- Se presentaron los Informes de: El Estado que guarda el Sistema de Control Interno, el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) con oficio número 605-03154 de fecha 31 de mayo de 2012.
- La información se subió a la plataforma del Sistema Informático del Comité de Control y Desempeño Institucional (SICOCODI).
- Se presentaron avances del 2do trimestre con oficio 605-4718 de fecha 20 de julio del actual, en el cual se realizó un reporte integral del PTCI, en el que se indicaron el total de elementos correspondientes a ejercicios anteriores a 2010 pendientes por solventar, mismos que una vez que sea autorizada la actualización de manuales de organización y procedimientos serán resueltos.

De los elementos de control que corresponden al PTCI para el ejercicio 2011, se dieron por solventadas para el 4to trimestre de 2011, 16 actividades atendidas las cuales equivalen a un 43% de avance y del 1er trimestre de 2012 se dieron por atendidas 6 actividades que equivalen a un 16% de avance. La suma total del PTCI del porcentaje de avance es de 22 actividades atendidas que equivalen al 59% de avance, quedando 15 actividades pendientes para concluir para cubrir el 100% del PTCI.

Respecto, al avance de las actividades del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), de acuerdo a las recomendaciones emitidas mediante el oficio 12/1.0.3/877/2012. "Informe de Resultados de Evaluación al





Informe Anual que guarda el Control Interno Institucional con corte al 30 de abril de 2012”, en donde se sugiere reforzar y replantear acciones de mejora en algunas actividades comprometidas para alcanzar un grado máximo de madurez, le informo que este Órgano Desconcentrado se encuentra en proceso de análisis y mejora del PTCl.

Hubo visitas de seguimiento del OIC, en donde se verificaron puntos referentes a:

- Revisión de Avances al PTCl del primer trimestre 2012. Con oficio número 12/1.0.3/790/2012 emitido por el OIC se dieron por atendidas algunas actividades que forman parte del PTCl 2011, se dio cumplimiento a 6 que atienden 8 elementos de control, quedando pendientes 15 actividades de las cuales 14 son referentes al cumplimiento de manuales de organización y procedimientos y 1 tiene que ver con actualización de perfiles de puestos cumpliéndose con un porcentaje de avance en el PTCl del 59%.
- Revisión de verificación del OIC en el que se examinaron físicamente los siguientes puntos:
  - Existencia de encuestas para cada nivel del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)
  - Existencia de la evidencia documental que soporta el grado de madurez de cada uno de los elementos de control por cada nivel.
  - Integración del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCl) con las acciones de mejora determinadas con las encuestas consolidadas.
  - Acciones de mejora pertinentes respecto a las debilidades o áreas de oportunidad detectadas que se encuentren comprometidas en el PTCl.
  - Resultados alcanzados con la implementación de las acciones de mejora comprometidas y reportadas en el PTCl (con corte al 30 de abril de 2012)
  - Conclusiones y recomendaciones del Titular del Órgano Interno de Control (TOIC)



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

- Así mismo de esta revisión obtuvimos un dictamen de opinión mediante oficio número 12/1.0.3/877/2012; en la cual este Órgano Desconcentrado ya se encuentra analizando el PTCI para un replanteamiento derivado de las sugerencias del OIC, con el fin de alcanzar un grado máximo de madurez.

### Problemática:

- Derivado del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional (SCII) en el que los avances reportados a los Programas de Trabajo de Control Interno (PTCI), se informa que faltan actualizaciones del Manual de Organización y de Procedimientos. La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APBP), ha llevado a cabo tareas en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) a fin de que los Manuales de Organización y Procedimientos sean atendidos. En este sentido mediante oficio DGPOP/07/001860 de fecha 19 de junio de 2012, la DGPOP a través de un Programa de trabajo de cinco etapas que se estima concluir el 18 de octubre del presente, la DGPOP nos otorgó asesoría directa para estar en posibilidad de concluir dichos manuales. La APBP envió información mediante oficio número 605/4085 de fecha 27 de junio del presente, designando a los funcionarios responsables del cumplimiento del programa de trabajo, mismos que asistieron a reunión el día 28 de junio de los corrientes, los cuales le han dado seguimiento a la revisión de los manuales, realizando revisiones periódicas con el propósito de que se autoricen los manuales antes de la fecha programada. Como evidencia de las actividades de revisión se cuenta con minutas de las reuniones de trabajo.

Se llevaron a cabo actividades de análisis para el replanteamiento de actividades del Programa de Trabajo de Control Interno, a fin de contar con mejora continua, que nos permitan elevar estándares en las actividades del PTCI.



Una vez concluidas las actividades correspondientes a la coordinación de trabajos para la actualización de Manuales de Organización y procedimientos, se presentó con número de oficio 605-04848 de fecha 30 de julio ante la DGPOP el Manual de Organización Específico ya concluido para su validación y autorización.

Se continua trabajando en la actualización de manuales de procedimientos, los responsables asisten a revisiones, asesorías y presentan modificaciones esperando que estos se concluyan a más tardar durante el mes de septiembre.

Durante los meses de septiembre a noviembre, se espera enviar el replanteamiento del PTCI, a fin de empezar a realizar las actividades para ser reportadas al cierre del 3er trimestre. Se tiene planeado que el personal que elabora las encuestas de control interno de cada ejercicio se capacite mediante un curso, con el propósito de fomentar más la cultura del tema de "Control Interno" y mejorar los resultados que se obtienen en las evaluaciones anuales. Es importante comentar que con el cumplimiento de la actualización y aprobación de manuales resolveremos varias actividades relacionadas con este tema, que se tenían pendientes y una vez aprobados los Manuales únicamente nos restaría difundirlos en nuestra página Web y al interior del Órgano Desconcentrado.



### 13.11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

#### Secretaría de Salud

#### Unidad Administrativa: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

De enero a agosto de 2012 se recibieron 42 solicitudes de información al amparo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que se detallan en el renglón correspondiente al año 2012:

Año	Solicitudes	Atendidas	Inexistentes
2007	67	67	16
2008	114	114	41
2009	66	66	25
2010	125	125	29
2011	77	77	24
2012 Enero-Agosto	42	42	20
<b>Total</b>	<b>491</b>	<b>491</b>	<b>155</b>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

De enero a agosto de 2012 de las solicitudes de información proporcionadas se gestionó un recurso de revisión que versó sobre el concepto que se detalla en el numeral 14 del cuadro siguiente, así como la respuesta otorgada por la APBP derivada de las resoluciones del pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI):

Para los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2012, se estima recibir 30 solicitudes de información.



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Año	No.	No. solicitud de información	No. Exp IFAI	Asunto	Respuesta de APBP
2008	1	128108	3516/08	Resolución emitida por el pleno del IFAI, que confirma la respuesta de la Secretaría de Salud relativa a los recibos de nómina correspondientes al puesto Jefe de Departamento de Informática, adscrito a la APBP, y modifica la respuesta de la Secretaría de	Mediante oficio 4494 de fecha 19 de junio de 2008, la APBP informó que no cuenta con los recibos de nómina de los trabajadores, en virtud de que son entregados a los mismos. Mediante oficio 7005 de fecha 18 de septiembre de 2008, la APBP informa que no cu
	2	237107	4609/07	Resolución emitida por el Pleno del IFAI, a fin de dar cumplimiento a lo establecido se solicita realizar una búsqueda exhaustiva de aquellos documentos que refieran a excusas del servidor público Bernardo Fernández del Castillo para conocer e intervenir	Of. 1661 del 13 de marzo de 2008: La APBP no cuenta con documento alguno que se refiera a excusas del servidor público Bernardo Fernández del Castillo para conocer e intervenir en procedimientos administrativos en los que esté involucrado el despacho Fern
2009	3	160509	3744/09	Resolución emitida por el Pleno del IFAI, que revoca la respuesta otorgada por la Secretaría de Salud respecto de la solicitud de información sobre créditos y donativos por parte de instituciones bancarias (nacionales internacionales) y gobiernos extranjero	Oficios 6027 y 8262 del 1 de septiembre y del 3 de diciembre de 2009 respectivamente: La APBP informa que el recurso no es materia de este órgano desconcentrado, ya que la información sobre los donativos recibidos se entregó mediante oficio No. 4027 del 1
2010	4	257709	5300/09	Resolución emitida por el pleno del IFAI que revoca la respuesta otorgada por la APBP respecto de la solicitud de información sobre el costo y tipo de los recursos invertidos en proporcionar capacitación a organizaciones de la sociedad civil, ya sean esto	Mediante oficio 2997 de fecha 13 de mayo de 2010, la APBP emite la respuesta en los términos solicitados por la resolución correspondiente.
	5	191809	3948/09	Resolución emitida por el pleno del IFAI que revoca la respuesta emitida por la Secretaría de Salud sobre el presupuesto asignado a la dependencia, el porcentaje y monto destinado a comunicación social en particular información sobre comunicación por tele	Mediante oficio 00176 de fecha 14 de enero de 2010, la APBP informa el presupuesto asignado al órgano desconcentrado, informando que no se asignó cantidad alguna para gastos de comunicación social, por lo que no se tienen celebrados contratos o convenios c
	6	23210 y acumulados	1222/10 y acumulados	Resolución emitida por el pleno del IFAI que revoca la respuesta emitida por la APBP sobre proyectos dictaminados favorablemente en la convocatoria anual 2009 para proyectos de coinversión presentados por organizaciones de la sociedad civil de la APBP.	Mediante oficio 01547 de fecha 18 de marzo de 2010, la APBP entrega al Presidente del Comité de Información, la versión pública de los proyectos solicitados por el recurrente.
	7	56110	3897/10	Resolución emitida por el pleno del IFAI que revoca la respuesta emitida por la Secretaría de Salud, relativa a información sobre recursos presupuestarios destinados a la adquisiciones para atender el brote de influenza A H1N1, así como recursos destinado	Mediante oficio 06845 de fecha 20 de octubre de 2010, la APBP ratifica la respuesta emitida por el órgano desconcentrado mediante los oficios 01298 y 03786 de fechas 11 de marzo y 16 de junio de 2010, respectivamente.



Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Año	No.	No. solicitud de información	No. Exp IFAI	Asunto	Respuesta de APBP
2010	8	25410	1369/10	Recurso de revisión interpuesto contra la respuesta proporcionada por este órgano desconcentrado relativa al proyecto de atención rehabilitatoria para la discapacidad en el lenguaje y la audición en población que se encuentra en desventaja y que está cons	Mediante oficio 1195 de fecha 8 de marzo de 2010, la APBP envió al Presidente del Comité de Información la información solicitada por el recurrente. Motivo por el cual el recurso se sobresee.
	9	24710	1364/10	Recurso de revisión interpuesto contra la respuesta proporcionada por este órgano desconcentrado relativa al proyecto de atención rehabilitatoria para la discapacidad en el lenguaje y la audición en población que se encuentra en desventaja y que está cons	Mediante oficio 1194 de fecha 8 de marzo de 2010, la APBP envió al Presidente del Comité de Información la información solicitada por el recurrente. Motivo por el cual el recurso se sobresee.
	10	331509	235/10	Resolución emitida por el pleno del IFAI que revoca la respuesta emitida por la Secretaría de Salud/APBP sobre el listado de los resultados de la convocatoria anual 2009 del Patrimonio de la Beneficencia Pública y cada uno de los proyectos dictaminados fa	Mediante oficio 01788 de fecha 30 de marzo de 2010, la APBP entrega al Presidente del Comité de Información, la versión pública de los proyectos solicitados por el recurrente.
2011	11	300610	7047/10	A través de la resolución emitida por el IFAI se exhorta a la Secretaría de Salud para cumplimentar las solicitudes de información con diligencia y apego a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Mediante oficio 01759 de fecha 14 de marzo de 2011, el Director General de la APBP informa que mediante oficio circular 01317 de fecha 2 de marzo de 2011, se hizo del conocimiento a todo el personal involucrado en el procedimiento correspondiente el exhor
	12	300710	7048/10	A través de la resolución emitida por el IFAI se exhorta a la Secretaría de Salud para cumplimentar las solicitudes de información con diligencia y apego a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Mediante oficio 01759 de fecha 14 de marzo de 2011, el Director General de la APBP informa que mediante oficio circular 01317 de fecha 2 de marzo de 2011, se hizo del conocimiento a todo el personal involucrado en el procedimiento correspondiente el exhor
	13	241611	4856/11	Recurso de revisión interpuesto contra la respuesta proporcionada por este órgano desconcentrado relativa dos proyectos de coinversión apoyados en 2011, mismo que se sobresee en virtud de que la APBP respondió la solicitud de información, entregando los p	Mediante oficio 06679 de fecha 21 de septiembre del 2011, la APBP entregó al Titular de la Unidad de Enlace la información solicitada por el petionario.
2012 Ene-Ago	14	22912	0648/12	Recurso de revisión sobre la información de un inmueble propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública, ubicado en Lago Peypus No. 135, Col. Modelo Pensil, Deleg. Miguel Hidalgo, C.P. 11450.	Se reitera la información proporcionada en el oficio 1641 de fecha 14 de marzo de 2012, en el sentido de que el inmueble de referencia es propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública.



### 13.11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.

Al período que se reporta, el Órgano Desconcentrado no cuenta con observaciones pendientes de solventar y las observaciones que se reportan en los cuadros resumen de las diferentes instancias fiscalizadoras fueron atendidas con oportunidad.

### OBSERVACIONES DE AUDITORIA

#### Informes y seguimiento de las observaciones determinadas por el Ente fiscalizador

RESUMEN								
Área operativa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012	Total
7.6.1 Órgano Interno de Control	4	4	0	0	0	0	0	0
7.6.2 Auditoría Superior de la Federación	0	0	0	0	0	0	0	0
7.6.3 Auditoría Gubernamental SFP	0	0	5	0	0	0	0	0
7.6.5 Otros (describir)	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma	4	4	5	0	0	0	0	0
Solventadas	4	4	5	0	0	0	0	0
Por solventar	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Generaron responsabilidades</b>	<b>NINGUNA OBSERVACIÓN</b>							





Informes y seguimiento de las observaciones determinadas por el Órgano Interno de Control

RESUMEN								
Área operativa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012	Total
Adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0
Recursos Financieros	4	0	0	0	0	0	0	0
Manuales	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras.- Proceso de Administración de Inmuebles y Servicio Profesional de Carrera.	0	4	0	0	0	0	0	0
Suma	4	4	0	0	0	0	0	0
Solventadas	4	4	0	0	0	0	0	0
Por solventar	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Generaron responsabilidades</b>		<b>NINGUNA OBSERVACIÓN</b>						



**Informe y seguimiento a las observaciones del Auditoría Superior de la Federación**

RESUMEN								
Área operativa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012	Total
Adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0
Recursos Financieros	0	0	0	0	0	0	0	0
Manuales	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras.- (describir)	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma	0	0	0	0	0	0	0	0
Solventadas	0	0	0	0	0	0	0	0
Por solventar	0	0	0	0	0	0	0	0
Generaron responsabilidades			NINGUNA OBSERVACIÓN					



**Informe y seguimiento a las observaciones de la Auditoría Gubernamental SFP**

RESUMEN								
Área operativa	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Agosto 2012	Total
Adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0
Recursos Financieros	0	0	5	0	0	0	0	0
Manuales	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras.- (describir)	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma	0	0	5	0	0	0	0	0
Solventadas	0	0	5	0	0	0	0	0
Por solventar	0	0	0	0	0	0	0	0
Generaron responsabilidades			NINGUNA OBSERVACIÓN					



### **13.11.11 Procesos de Desincorporación**

Este tema no aplica al Órgano Desconcentrado

### **13.11.12 Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados**

Este tema no aplica al Órgano Desconcentrado



### 13.11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa

#### Donativos

En el periodo enero-agosto de 2012, se recibieron los siguientes donativos:

Donante	Concepto	Monto en especie	Monto en efectivo
Banco Interamericano de Desarrollo	Apoyo para las acciones para combatir la influenza AH1N1 en México.		536.385,00
Fundación Telmex, A.C.	Apoyo al Programa de Cirugías Extramuros.		4.500.000,00
S.J. Medical México, S. de R.L. de C.V.	Válvula Mitral Mecánica para persona física.	17.110,00	
Asociación Mexicana de la Orden de Malta, A.C.	600 cajas de Omeprazol inyectable de 40 mg, 600 cajas de Ketorolaco sublingual de 30 mg y 1 caja de Clexane de 40 mg para el Programa de Implantes protésicos.	59.963,00	
Servicios Caritativos SUD, A.C.	1008 kits para bebe; contiendo cada uno: 4 pañales, 1 cobijita, 1 mameluco, 2 jabones y 1 par de zapatitos para los Hospitales Materno Infantiles de la Secretaría de Salud del Distrito Federal	168.415,21	
Abbott Laboratories de México, S.A. de C.V.	25 medidores de glucosa nuevos, con dispositivo de punción e instrucciones de uso, frasco con 10 tiras reactivas, bolsa con 10 lancetas, tarjeta de garantía, estuche portátil, manual de usuario y guía de inicio.	17.500,00	
Fundación Telmex, A.C.	Insumos para 200 paquetes quirúrgicos para el Programa de Implantes Protésicos.	150.489,60	
Serbineter de México, S.A. de C.V.	2 unidades detector fetal Sonicaid One para la Secretaria de Salud de Tabasco.	18.176,00	
Seca Sistemas Médicos de Medición, S.A. de C.V.	2 pesa bebes digital, 2 infantómetros mecanicos, 4 maleta, 2 pesa personas, 2 tallímetros mecánicos y 2 bases para estacionmetro para la Secretaria de Salud de Tabasco.	39.758,68	
Mavi Farmacéutica, S.A. de C.V.	8 cajas de Indansen (Ondansetrón) 8mg/ml para persona física.	2.016,00	
Welch Allyn Productos Médicos de R.L. de C.V.	( 1 ) CP2A-351-CP200 Interp, AHA,R,5PA,US PC Y ( 1 ) 100638 Connectivity Kit, CP XOO TD CPWS para la Secretaria de Salud de Tabasco.	65.370,38	
Casa Plarre S.A. de C.V.	1 Equipo Electrocardiógrafo Intermedio Multicanal con Interpretación, Marca Nihon Codeen, 1 Batería recargable y 1 Kit de accesorios para la Secretaria de Salud de Tabasco.	34.176,12	
Psicofarma, S.A. de C.V.	5 cajas de HALOPERIL de 5 mg/ml con 6 ampolletas de 1 ml.	2.975,00	
Fundación Pastoral Social Caritas Arquidiócesis de Tlalneplanta Dimensión de Salud	38 Cajas de diálisis peritoneal de 2.5 % de solución salina y 5 cajas de diálisis Peritoneal de 1.5% de solución salina.	12.750,00	

Donante	Concepto	Monto en especie	Monto en efectivo
Lic. María del Carmen Bermúdez	2 cajas de Clopidogrel (Deviplat) 75mg con 28 tabletas.	900,00	
Sanofi Aventis de México, S.A. de C.V.	2 cajas de Calcort de 6 mg con 20 tabletas. 2 cajas de Lasix de 40 mg con 24 tabletas.	858,20	
Fundación Stella Vega, A.C.	600 cajas de Onemer de 10 mg con 10 tabletas. 200 cajas de Ropiconest S.I. 2mg/ml con 5 ampollitas de 20 ml. 600 cajas de Pentren 40 mg p/lioofilizado S.I. 1x1. 1600 cajas de Cefalotina S.I. de 1g. para el Programa de Implantes protésicos.	449.328,00	
Laboratorios Pisa.	4 cajas de Antivon S.I. 8mg/4ml. 12 cajas de Decorex S.I. 8mg/2ml. 2 cajas de Crivosin de 1 mg.	5.078,36	
Maquet Mexicana S de L.R. de C.V	1 PN: 155705BB Radius Chair Brilliant Blue para el Hospital Nacional Homeopático.	48.807,82	
Servicios Caritativos SUD, A.C.	1030 sillas de ruedas.	1.414.559,86	
Patronato Emilio Huerta Coruio	Para su libre asignación.		450.000,00
Banco Interamericano de Desarrollo	Impresora Láser HP para uso en oficinas del PBP.	9.474,00	
<b>Total enero - agosto 2012</b>		<b>2.517.706,23</b>	<b>5.486.385,00</b>

Para el “Programa de Implantes Protésicos” que el Patrimonio de la Beneficencia Pública lleva a cabo conjuntamente con el Instituto Nacional de Rehabilitación, se recibió lo siguiente: por parte de la Asociación Mexicana de la Orden de Malta, A.C. 600 cajas de Omeprazol inyectable de 40 mg, 600 cajas de Ketorolaco sublingual de 30 mg y 1 caja de Clexane de 40 mg, con un valor estimado de \$59,963.00; de Fundación Telmex A.C, se recibieron insumos para 200 paquetes quirúrgicos, mismos que son utilizados en la cirugías propias del programa, estos bienes fueron por un monto de \$150,489.60; Fundación Stella Vega, A.C realizó una importante donación que consistió en 600 cajas de Onemer de 10 mg con 10 tabletas, 200 cajas de Ropiconest S.I. 2mg/ml con 5 ampollitas de 20 ml, 600 cajas de Pentren, 40 mg p/lioofilizado S.I. 1x1., 1600 cajas de Cefalotina S.I. de 1g, medicamentos valuados en \$449,328.00. En total para el Programa de Implantes se lograron apoyos por \$656,780.60.



Así mismo, para el Programa de Atención a Personas Físicas, se lograron los siguientes donativos: 8 cajas de Indansen 8mg/ml, por parte de Mavi Farmacéutica, S.A. de C.V. con un valor de \$2,016.00; 5 cajas de Haloperil de 5 mg/ml con 6 ampolletas de 1 ml donadas por Psicofarma, S.A. de C.V., con un valor de \$2,975.00; 2 cajas de Clopidogrel 75mg con 28 tabletas, esto gracias a la generosidad de una persona física y con un valor de \$900.00; Sanofi Aventis de México, S.A. de C.V. entregó 2 cajas de Calcort de 6 mg con 20 tabletas; 2 cajas de Lasix de 40 mg con 24 tabletas, con un costo de \$858.20; 4 cajas de Antivon S.I. 8mg/4ml., 12 cajas de Decorex S.I. 8mg/2ml; 2 cajas de Crivosin de 1 mg fueron donadas por Laboratorios Pisa, con un valor de \$5,078.36; S.J. Medical México, S. de R.L. de C.V., donó una Válvula Mitral Mecánica con un valor de \$17,110.00. En total para el Programa de Atención a Personas Físicas se logró captar donativos por \$28,937.56.

Por su parte Servicios Caritativos SUD, A.C. realizó la donación de 1,008 kits para bebé, contiendo cada uno: 4 pañales, 1 cobijita, 1 mameluco, 2 jabones y 1 par de zapatitos los cuales fueron canalizados a los recién nacidos en los Hospitales Materno Infantiles de la Secretaría de Salud del Distrito Federal. Este donativo tuvo un valor estimado de \$168,415.21. Así mismo donó 1,030 sillas de ruedas valuadas en \$1,414,559.86, mismas que se destinarán a pacientes que solicitan el apoyo de una silla a las diferentes Beneficencias Públicas de los Estados del país. En total Servicios Caritativos SUD, A.C. realizó donativos por \$1,582,975.07.

Abbott Laboratories de México, S.A. de C.V., donó 25 medidores de glucosa nuevos, con dispositivo de punción e instrucciones de uso, frasco con 10 tiras reactivas, bolsa con 10 lancetas, tarjeta de garantía, estuche portátil, manual de usuario y guía de inicio. Todo esto con un valor estimado de \$17,500.00. Estos glucómetros se destinaron a diversas Organizaciones de la Sociedad Civil que los solicitaron al Patrimonio de la Beneficencia Pública.

El Banco Interamericano de Desarrollo entregó como parte conclusiva de la cooperación técnica un importe de \$536,385.00 para el apoyo a las acciones para combatir la influenza AH1N1 en México, dejando una Impresora Láser HP para el uso en oficinas del Patrimonio de la Beneficencia Pública, este bien tiene un valor de \$9,474.00



Fundación Telmex, A.C. apoyó al Programa de Cirugías Extramuros con un monto de \$4,500,000.00 para llevar a cabo, principalmente, cirugías oftálmicas en diversas comunidades del país.

En apoyo a la Secretaría de Salud del Estado de Tabasco, Serbineter de México, S.A. de C.V. donó dos unidades detector fetal Sonicaid One, con valor de \$18,176.00. Seca Sistemas Médicos de Medición, S.A. de C.V. aportó dos pesabebes digitales, dos infantómetros mecánicos, cuatro maletas, dos pesapersonas, dos tallímetros mecánicos y dos bases para estaciónmetro con un costo de \$ 39,758.68; Welch Allyn Productos Médicos de R.L. de C.V. donó un CP2A-351-CP200 Interp, AHA,R,5PA,US PC y un 100638 Connectivity Kit, CP XO0 TD CPWS lo anterior por un valor de \$65,370.38; Casa Plarre S.A. de C.V. apoyó con un equipo Electrocardiógrafo Intermedio Multicanal con Interpretación, marca Nihon Codeen con batería recargable y un Kit de accesorios, los que constituye un monto de \$34,176.12. Los donativos para la Secretaria de Salud de Tabasco fueron por un total de \$157,481.18.

Fundación Pastoral Social Caritas Arquidiócesis de Tlalnepantla, Dimensión de Salud, donó 38 cajas de de bolsas para diálisis peritoneal de 2.5 % de solución salina y 5 cajas de bolsas para diálisis peritoneal de 1.5% de solución salina con un valor \$ 12,750.00, las cuales serán canalizadas a hospitales que así lo requieran.

Maquet Mexicana S. de L.R. de C.V. apoyó con una silla para examen ginecológico tipo 155705BB Radius Chair Brilliant Blue, la cual se destinó al Hospital Nacional Homeopático, este bien tiene un valor de \$48,807.82.

El Patronato Emilio Huerta Corujo aportó al Patrimonio de la Beneficencia Pública la cantidad de \$450,000.00, recurso que puede ser usado con libre asignación.

Por otra parte, se obtuvieron como resultados el inicio de la regularización jurídica administrativa de los bienes inmuebles del Patrimonio de la Beneficencia Pública otorgados en comodato, trabajo que se continuará realizado en los años posteriores; identificación y seguimiento de las acciones legales ejercidas por el área legal para representar los intereses de la Beneficencia Pública; y categorización de los inmuebles para determinar el destino que más favorece a la Institución, ya sea para destinarlos al arrendamiento y generar recursos, comodato para fines





relacionados directamente con la salud o para su venta y obtención de recursos para apoyar las metas y objetivos de la Beneficencia Pública.

Se celebraron convenios de colaboración administrativa con el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, con el objeto de abatir el rezago en los expedientes judiciales en los que la APBP no le ha sido posible realizar la revisión para su dictaminación correspondiente y así estar en posibilidades de dictaminar su baja, en caso de no tener interés para la institución o darle el seguimiento correspondiente aquellos en los que se dictamine el interés, para lo cual se ha visto reflejado dicho apoyo en 416 expedientes, de los cuales se propondrá dar de baja 122 expedientes y los restantes son de interés. Asimismo, se celebró convenio de colaboración con la Dirección General de Regularización Territorial del DF, a efecto de regularizar el predio denominado Degollado, mediante expropiación concertada o sesión de derechos, proceso que fue avalado por la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos.



### **13.11.14 Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención**

Con fecha 16 de diciembre de 2011, se envió a la Unidad de Control de la Gestión Pública adscrita a la Secretaría de la Función Pública, el formato que contiene el informe de acciones y compromisos de atención para 2012.

Este documento forma parte integral de la información que se presentará en el proceso de entrega- recepción de la actual administración y está contenido en el SIRCAPF bajo el rubro “Acciones y Compromisos en Proceso”, donde puede ser consultado directamente.

Por tal motivo, a continuación se presenta un resumen de las actividades y su seguimiento:

La APBP tiene 6 acciones y compromisos en proceso, todas ellas en el nivel 1 que son relevantes de carácter Operativo/Administrativo y su solventación requiere de una decisión de puesto Directivo y/o Gerencial. Una corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas, dos a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto y 3 pertenecen a la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario.

La primera se refiere a la Actualización de los Manuales de Procedimientos, lleva un 90% de avance. La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APBP), ha llevado a cabo tareas en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) a fin de que los Manuales de Procedimientos sean actualizados, las áreas responsables ya concluyeron el manual de procedimientos. Se espera que a más tardar durante el mes de septiembre se lleve a cabo la formalización y envío del manual a través de oficio y entrega de información a la DGPOP para su validación y autorización ante las instancias correspondientes.

La segunda es otorgamiento de apoyo económico a proyectos de coinversión presentados por Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro, el cual lleva un 99% de avance, presentando el siguiente estatus: particularmente, las actividades relativas a publicar la convocatoria para que las Organizaciones de la Sociedad Civil presenten proyectos de coinversión en materia de salud y que previa evaluación, reciban recursos para su ejecución, se informa que se tiene un 99% de avance en cuanto al ejercicio de los recursos asignados, superando la meta de



proyectos autorizados en un 7.6% (113 de 105 programados). Lo anterior como resultado de la convocatoria pública que se publicó del 5 al 24 de febrero de 2012 con un registro de 214 proyectos de coinversión, de los cuales, 43 no fueron aceptados por no cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria y de los restantes 171 proyectos que fueron enviados a evaluación por parte de Comités Externos, 114 proyectos fueron evaluados favorablemente, mismos que han sido autorizados por del C. Secretario de Salud. La radicación de los recursos se realizó en los meses de junio y agosto, quedando pendiente una radicación para el mes de septiembre por la cantidad de \$105,008.00. Por su parte, el seguimiento de la ejecución de los proyectos se realizará en el segundo semestre de 2012 y la entrega de los informes técnicos y financieros por parte de las organizaciones de la sociedad civil se realizará, en algunos casos, en el mes de diciembre de 2012 y el resto, en los meses de enero y febrero de 2013.

La tercera es Otorgamiento de ayudas funcionales en especie a personas de escasos recursos sin cobertura de seguridad social, el cual lleva un avance del 100%, presentando el siguiente estatus: Particularmente, de las actividades de recepción y evaluación de solicitudes de ayudas funcionales en especie, adquisición y entrega de los bienes, se informa que se tiene un avance del 100% respecto de la meta comprometida que es de 280 ayudas, toda vez que en sesión de fecha 4 de abril del 2012, el Comité de Adquisiciones de la Secretaría de Salud autorizó la adquisición de 85 ayudas funcionales en especie asimismo, se integró la información y la justificación para adquirir 203 bienes por el procedimiento de adjudicación directa conforme al artículo 41 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Sector Público, mismo que autorizó el Comité de Adquisiciones de la Secretaría de Salud, en la sesión celebrada el 15 de julio del 2012.

La cuarta se refiere a Regularización de inmuebles propiedad del Patrimonio de la Beneficencia Pública (PBP) en posesión del gobierno federal y del gobierno local, lleva un avance del 70% y su status es el siguiente: En los inmuebles del PBP en uso por la Secretaría de Salud, mediante oficio 512/DCC/0244/2012 de fecha 20 de abril de 2012, emitido por la Dirección de Coordinación y Contratos de la D.G.R.M.yS.G. de la S.S.A., se informó que los Programas de Protección Civil son coordinados por la Dirección de Protección Civil de la Secretaría de Salud y que se llevó a cabo una reunión con los Coordinadores Administrativos de las diferentes unidades administrativas de



nivel central con el fin de comentar los lineamientos para la implementación de los Programas Internos de Protección Civil y que se solicitó apoyo a la Dirección General de Desarrollo a la Infraestructura Física para la elaboración de las constancias de seguridad estructural, lo cual es indispensable para la formalización de los contratos de comodato respectivos, asimismo los proyectos de contratos de comodato fueron enviados a la DGRMySG, mismos que señalaron serán enviados a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos para opinión de procedencia.

Asimismo, los proyectos de nuevos contratos con la SSA aún siguen pendientes de revisión por la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos de la Secretaría de Salud, se planea realizar junta con el DGRMySG de la Secretaría de Salud para la regularización de los inmuebles que ocupa dicha Secretaría.

Por lo que hace a la regularización de los adeudos de impuesto predial de los 13 inmuebles, se informó en el oficio antes citado, que mediante oficio circular de fecha 17 de abril de 2012, se solicitó a los Coordinadores Administrativos de las Unidades que utilizan los inmuebles, la elaboración de los dictámenes de beneficio social a efecto de solicitar a la Secretaría de Finanzas la exención del impuesto predial.

El 91% de los inmuebles del PBP ocupados por Servicios de Salud Pública del Distrito Federal, continúan con relación contractual vigente y de acuerdo a lo comentado en la 3a sesión de COCODI, se procederá a solicitar nuevamente la devolución de los utilizados como almacén, que son los ubicados en la calle Ayuntamiento 143, Col. San Pablo, Delegación Iztapalapa; Calzada de Tlalpan No. 1135, Colonia San Simon Ticumac, Benito Juárez; Fresno No. 408, Colonia Atlampa, Cuauhtemoc.

Se continúan juntas con el DIF Nacional para renovar 6 contratos de comodato y regularizar posesión del Instituto de Geriátría de uno más, envió el DIF NACIONAL dictámenes de beneficio social, dictámenes de protección civil y estructurales, así como pólizas de seguro se esta en espera de la desincorporación de los inmuebles propiedad de la Beneficencia Pública ocupados por DIF NACIONAL registrados a su nombre en el Registro de Propiedad Federal



para la renovación de contratos de comodato. Se está en espera de remisión de documentación requerida al INAPAM y TSJDF para regularizar dos inmuebles.

Respecto de 3 inmuebles en posesión del DIF DF, por parte de la Subdirección de Control Legal se han entablado acciones jurídicas por no cumplir con medidas de seguridad de estancias infantiles, sin embargo se sostuvo pláticas con autoridades de dicha institución obligándose las mismas a regularización su situación para la renovación de contratos.

Por lo que hace al inmueble otorgado en comodato al FCHCM, se continúan las acciones legales de rescisión, presentándose la demanda correspondiente y se esta en espera del emplazamiento, asimismo se platicara con dicha institución para la entrega del inmueble y pago de contribuciones correspondientes Ya se han renovado 21 contratos de comodato con SSPDF, 2 con INMUJERES, 1 con CENSIDA.

Es de señalarse que la fecha de solventación no se realizara al 31 de agosto del presente año, toda vez que se esta en espera de remisión de documentación por parte de terceros, lo cual no la han remitido en su totalidad, sin embargo se espera solventar dicha situación a finales del mes de noviembre del presente año, toda vez que depende de terceros la regularización de los Inmuebles en mención ya que deben remitir la información solicitada.

La quinta se refiere al Programa de mantenimiento de inmuebles propiedad del PBP, lleva un avance del 100% y su status es el siguiente: Se ha concluido los dictámenes de director responsable de obra correspondientes, mismos que ya fueron revisados por parte del área técnica, lo cual servirá de base para la realización del programa de mantenimiento a dichos inmuebles conforme a las conclusiones de los dictámenes de mérito.

Por lo que hace al aseguramiento de los bienes inmuebles, se planea contratar al asesor de seguros que contemple todos los aspectos y coberturas para el aseguramiento de los inmuebles en propiedad o en administración de esta institución y que el monto de sus honorarios sea el menor de las opciones presentadas por la Dirección de



Administración y Finanzas con lo cual se beneficiara económicamente a esta institución, lo cual es primordial para la realización del Programa Integral de Aseguramiento de Inmuebles.

La sexta se refiere a Avances y seguimiento en los juicios sucesorios en los que el PBP es parte, la cual tiene un avance del 60%. Se está llevando a cabo una revisión de los expedientes y elaborando tres bases de datos que se conforman de los datos generales del juicio, la etapa procesal en la que se encuentra y el personal adscrito que lo tiene a su cargo, con las que se generaran los Libros de Gobierno correspondientes a cada Departamento actualizadas al año 2012. con la finalidad de contar con el universo de juicios en tramite y con ello supervisar el seguimiento y los avances de los mismos asi como su estado procesal actualizado, lo que facilitará la toma de decisiones sobre las acciones legales a ejercer, además de abatir el rezago. 1.- Base de Datos de Juicios de Arrendamiento (265 Juicios) 2.- Base de Datos de Investigación de Masa Hereditaria (5044 Juicios Sucesorios) y 3.- Base de Datos de Juicios Sucesorios, Conexos y Diversos (450 Juicios aproximadamente)

**Acciones y compromisos por atender los primeros 90 días de la siguiente administración.**

Problemática por atender en los primeros 90 días de la siguiente administración					
Diciembre 2012		Enero 2013		Febrero 2013	
<b>Acciones a realizar:</b>					
<b>Corresponde a las Dirección General:</b>					



- Preparar información durante el mes de febrero de 2013, para la primera sesión del consejo interno.
- En el mes de enero, dar continuidad a la actualización del Acuerdo de creación del consejo interno y sus lineamientos de operación.

**Corresponde a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto realizar:**

- Dar seguimiento de la ejecución de los proyectos realizados en el segundo semestre de 2012 y la entrega de los informes técnicos y financieros por parte de las organizaciones de la sociedad civil se realizará, en algunos casos, en el mes de diciembre de 2012 y el resto, en los meses de enero y febrero de 2013.
- Existe un proyecto de instalación de sistemas de Telepresencia, que ofreció en donativo la empresa Huawei, Technologies de México, S.A. de C.V., el cual a través de oficio HwMex/PAC/058/Oct/12, de fecha 9 de octubre de 2012, la empresa notificó al Director General de este órgano desconcentrado que el proyecto no fue posible concretarlo durante esta administración, no obstante a finales de enero de 2013 renovarán las acciones iniciadas y correspondientes para esta donación.
- Publicar en el mes de enero de 2013, la convocatoria para que las Organizaciones de la Sociedad Civil presenten proyectos de coinversión en materia de salud y que previa evaluación, reciban recursos para su ejecución.
- Atender las solicitudes durante los meses de enero y febrero de 2013, para el otorgamiento de ayudas funcionales en especie a personas de escasos recursos sin cobertura de seguridad social

**Corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas dar seguimiento:**

- En relación a las dos plazas de carácter eventual a nivel Subdirección con que cuenta este Órgano Desconcentrado, se llevarán a cabo las gestiones necesarias para dar continuidad durante el ejercicio 2013, se



calcula que estos movimientos se realizarán durante los meses de enero y febrero del próximo año.

- Derivado de las disposiciones específicas para el cierre del ejercicio presupuestario 2012, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante oficio circular número 307-A-3083 de fecha 29 de junio de 2012, se cuenta con dos plazas de confianza vacantes de soporte administrativo “C”, de las cuales se deberán realizar las gestiones necesarias en el momento que se conozca el oficio de descongelamiento de las plazas para proceder a contratarlas.
- Se dará seguimiento a la baja del C. David Ángel Castillo Salazar por responsabilidad administrativa, derivado de la notificación recibida mediante oficio No. DGRH/DGAAOCSP/2295/2012 de fecha 20 de septiembre del actual, signado por la Lic. Beatriz Mondragón Real, Directora de personal en la Secretaría de Salud.
- Dar seguimiento a los oficios números 605/06230 de fecha 5 de octubre de 2012 y 605/06356 de fecha 10 de octubre de 2012, enviados a la Directora General de Recursos Humanos y al Titular del Órgano Interno de Control, respectivamente, sobre la compatibilidad de empleos del C. Gabriel Camacho González, Jefe de Departamento de Informática de este Órgano Desconcentrado.
- Dar seguimiento al oficio número 605/06278 de fecha 8 de octubre de 2012, donde se envía Acta Circunstanciada de Hechos que tuvieron lugar el día viernes 21 de septiembre de 2012, donde se denuncia la agresión verbal y física por parte del Lic. David Israel del Valle Camacho, Subdirector de Patrimonio Inmobiliario de esta Unidad Administrativa, hacia al trabajador de base C. Víctor Manuel Guzmán Guerrero.
- En los primeros días del mes de enero de 2013, de conformidad con el Presupuesto Autorizado a este Órgano Desconcentrado, se integrará el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente a dicho ejercicio fiscal, para su envío a CompraNet, y su publicación en la página de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, a más tardar el 31 de enero de 2013.





- Durante los primeros días del mes de febrero de 2013, y de acuerdo a las solicitudes que se reciban por parte de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, para la atención de ayudas en especie para personas carentes de seguridad social, se estará integrando para presentar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud, la carpeta para dictamen de aprobación de adquisición de dichas ayudas funcionales.
- En el transcurso del mes de enero de 2013, se estarán generando los requerimientos para la elaboración de los contratos de servicios correspondientes a Mantenimiento Preventivo a Elevador de Pasajeros y Plataforma; Fumigación; Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Vehículos; y Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistema de Control de Asistencia, que permitan una adecuada operación a este Órgano Desconcentrado.
- Por otra parte, en este mismo periodo y de acuerdo con las acciones que vaya determinando la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Salud, se estarán llevando las acciones necesarias que permitan la consolidación de los servicios de Telefonía Local, Larga Distancia y Celular; Servicio de Seguridad y Vigilancia; Servicio Técnico de Limpieza; Servicio de Suministro de Combustible; Servicio de Fotocopiado; Reservación, Adquisición, Entrega y/o Radicación De Pasajes De Transportación Aérea; Servicios Integrales De Telecomunicaciones (Voz, Datos Y Video).
- Durante el mes de diciembre 2012 y enero 2013, se deberán cerrar operaciones correspondientes al ejercicio presupuestal 2012 de recurso federal y recurso patrimonial.
- Durante el mes de diciembre se dará a conocer el presupuesto aprobado para el ejercicio 2013, mismo que se tiene pendiente por realizar la calendarización de recursos.
- Durante el mes de enero 2013, se tiene pendiente la contratación del despacho de auditoría externa, para dictaminación de estados financieros del Patrimonio de la Beneficencia Pública.



**Corresponde a la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario dar seguimiento:**

- Dar seguimiento a consulta presentada ante el INDAABIN de fechas 16 de diciembre del año 2011, 26 de octubre 2011, 17 de mayo de 2012 y recordatorio de fecha 30 de julio de 2012, a efectos de detectar inmuebles cuyo propietario resulte ser el Patrimonio de la Beneficencia Pública, con objeto de estar en posibilidad de actualizar el inventario de bienes inmuebles de este Órgano desconcentrado y que a la fecha se encuentra respondido parcialmente.
- Dar seguimiento a las pláticas sostenidas con el Gobierno del Distrito Federal acerca de el Predio denominado Degollado, sobre el cual existe el proyecto para transmitir al GDF por parte de la APBP los Derechos de dicho predio, sin que haya quedado establecida aún la forma para efectuar la transmisión a satisfacción de ambas partes.
- Dar seguimiento hasta llevar al cabo la entrega física y formalización mediante un Contrato de Comodato al INSTITUTO DE GERIATRIA el inmueble ubicado en Av. Magdalena Contreras 428, Colonia San Jerónimo Lídice, C.P. 10200 Delegación Magdalena Contreras, D.F., en el entendido que aún sigue ocupado por el DIF Nacional, quien a pesar de no ser propietario del inmueble lo tiene registrado ante INDABIN como propiedad Federal y quienes actualmente llevan al cabo las gestiones de desincorporación del mismo.



A continuación se presentan los cuadros correspondientes a las constancias documentales y la relación del personal responsable de la información y documentación manifestada en el informe.

### CONSTANCIAS DOCUMENTALES

Soporte Documental	Etapa del Informe	Apartado	Liga o Ubicación de la Información
N/A	I, II y III	11.1 Presentación	NA
Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal  Lineamientos para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal	I, II y III	11.1 Marco Legal	NORMATECA FEDERAL
Reglamento Interno de la SS	I, II y III	11.1 Descripción de los servicios y funciones	<a href="http://www.salud.gob.mx">www.salud.gob.mx</a> <a href="http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx">www.beneficiapublica.salud.gob.mx</a>
PND, PROSESA y PRONASA 2007-2012	I, II y III	11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Dirección General, Dirección de Vinculación Social Filantropía y Evaluación del Impacto
Constitución Política, Leyes, Reglamentos, Acuerdos	I, II y III	11.2 Marco jurídico de actuación	<a href="http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/descargas/anexo1.pdf">http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/descargas/anexo1.pdf</a>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Soporte Documental	Etapa del Informe	Apartado	Liga o Ubicación de la Información
Cuentas públicas reportadas a la DGPOP para su integración en los ejercicios 2006-2011 e informes anuales de trabajo.	<b>I</b>	11.3 Resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes	Dirección General, Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario, Dirección de Administración y Finanzas
Informes trimestrales de Información financiera, carpetas de COCODI. Así como registros internos de cada área. Información de Sistema Informático para Apoyos a Proyectos de Coinversión (SAPCI)	<b>II y III</b>	11.3 Resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes	Dirección General, Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario, Dirección de Administración y Finanzas
Cuentas públicas 2006-2011 reportadas a la DGPOP para su integración.	<b>I</b>	11.4 Aspectos financieros y presupuestarios	Dirección de Administración y Finanzas
Sistemas de contabilidad de la SHCP: SICOP SIAFF y registros contables internos	<b>II y III</b>	11.4 Aspectos financieros y presupuestarios	Dirección de Administración y Finanzas
Sistemas de la SHCP-SICOP	<b>III</b>	13.1 Informe presupuestario	Dirección de Administración y Finanzas
Plantillas de Personal	<b>I, II y III</b>	11.5 Recursos Humanos. Estructura Básica y No Básica	Dirección de Administración y Finanzas
Plantillas de Personal	<b>I, II y III</b>	11.5 Recursos Humanos. Personal de base, Confianza,	Dirección de Administración y Finanzas



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Soporte Documental	Etapa del Informe	Apartado	Liga o Ubicación de la Información
Registro de Movimientos		Honorarios y Eventual	
Expediente electrónico de condiciones Generales de Trabajo	<b>I, II y III</b>	11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo	<a href="http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/descargas/anexo2.pdf">http://www.beneficiapublica.salud.gob.mx/descargas/anexo2.pdf</a>
Sistema Meta 4 administrado por la Secretaría de la Función Pública.	<b>I, II y III</b>	11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y puestos sujetos a la LSPCAPF	Dirección de Administración y Finanzas
Controles de inventarios y registros contables	<b>I, II y III</b>	11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Dirección de Administración y Finanzas
Registros y control de inmuebles proporcionado por la Subdirección de Patrimonio Inmobiliario	<b>I, II y III</b>	Recursos Materiales: Bienes Inmuebles	Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Controles de inventarios, de licencia y sistemas	<b>I, II y III</b>	11.6 Recursos Materiales : Bienes Tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas
Programa Anual de Trabajo, e informes anuales de trabajo	<b>I, II y III</b>	11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
Formatos de cumplimiento Reportes de acciones realizadas Carpetas de sesiones ordinarias de COCODI 2006-	<b>I, II y III</b>	11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Dirección de Administración y Finanzas



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Soporte Documental	Etapa del Informe	Apartado	Liga o Ubicación de la Información
2011			
Sistema del IFAI (INFOMEX) turna al órgano desconcentrado.  Expedientes Actas, oficios Comité de información de la Secretaría de Salud.	<b>I, II y III</b>	11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
Informes de Auditorías  Informes trimestrales de avances en la atención de observaciones	<b>I, II y III</b>	11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	Dirección de Administración y Finanzas
NA	<b>I, II y III</b>	11.11 Procesos de Desincorporación.	NA
NA	<b>I, II y III</b>	11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	NA
Archivos internos de control y seguimiento, bases de datos internas.	<b>III</b>	11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Dirección de Vinculación Social, Filantropía Evaluación del Impacto, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario y Dirección de Administración y Finanzas
Áreas responsables de elaborar e integrar la información.	<b>I, II y III</b>	13.2 Acciones y compromisos relevantes en Proceso de Atención al 31-Dic-2011, con su cronograma de actividades del 1°-Enero al 30 Noviembre-2012	Dirección de Vinculación Social, Filantropía Evaluación del Impacto, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Soporte Documental	Etapa del Informe	Apartado	Liga o Ubicación de la Información
			Dirección de Administración y Finanzas
Áreas responsables de elaborar e integrar la información.	<b>III</b>	13.2 Acciones y compromisos en proceso, para atender el 90 días de la siguiente administración	Dirección de Vinculación Social, Filantropía Evaluación del Impacto, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario Dirección de Administración y Finanzas

### RELACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN MANIFESTADA EN EL INFORME

Etapa del Informe	Apartado	PERSONAL RESPONSABLE			
		NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
<b>I, II y III</b>	11.1 Presentación	Dr. Ulises Antonio De la Garza Valdés	Director General	55340360 CISCO 44204	<a href="mailto:ulises.delagarza@salud.gob.mx">ulises.delagarza@salud.gob.mx</a>
<b>I, II y III</b>	11.1 Marco Legal	Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho	Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario	55340360 CISCO 44230	<a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a>
<b>I, II y III</b>	11.1 Descripción de los servicios y funciones	Lic. María Elena Del Valle Flores. Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho. Lic. Héctor Negrete Soto	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario. Director de Administración de Finanzas.	55340360  CISCO  44210  44230  44224	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Etapa del Informe	Apartado	PERSONAL RESPONSABLE			
		NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
I, II y III	11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Dr. Ulises Antonio De la Garza Valdés. Lic. María Elena Del Valle Flores	Director General Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.	55340360  CISCO 44204  44210	<a href="mailto:ulises.delagarza@salud.gob.mx">ulises.delagarza@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.2 Marco jurídico de actuación	Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho	Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario	55340360 CISCO 44230	<a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a>
I	11.3 Resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes	Lic. María Elena Del Valle Flores. Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho. Lic. Héctor Negrete Soto	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario. Director de Administración de Finanzas	55340360  CISCO 44210  44230  44224	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
II y III	11.3 Resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes	Lic. María Elena Del Valle Flores. Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho. Lic. Héctor Negrete Soto	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario. Director de Administración de Finanzas.	55340360  CISCO 44210  44230  44224	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>





## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Etapa del Informe	Apartado	PERSONAL RESPONSABLE			
		NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
I	11.4 Aspectos financieros y presupuestarios	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
II y III	11.4 Aspectos financieros y presupuestarios	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
III	13.1 Informe presupuestario	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.5 Recursos Humanos. Estructura Básica y No Básica	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.5 Recursos Humanos. Personal de base, Confianza, Honorarios y Eventual	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Etapa del Informe	Apartado	PERSONAL RESPONSABLE			
		NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
I, II y III	11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y puestos sujetos a la LSPCAPF	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	Recursos Materiales: Bienes Inmuebles	Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho	Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario	55340360 CISCO 44230	<a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.6 Recursos Materiales : Bienes Tecnológicos	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes	Lic. María Elena Del Valle Flores.	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.	55340360 CISCO 44210	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la	Lic. María Elena Del Valle Flores.	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.	55340360 CISCO	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Etapa del Informe	Apartado	PERSONAL RESPONSABLE			
		NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
	Información Pública Gubernamental.			44210	
I, II y III	11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	Lic. Héctor Negrete Soto	Director de Administración y Finanzas	55340360 CISCO 44253	<a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>
I, II y III	11.11 Procesos de Desincorporación.	NA	NA	NA	NA
I, II y III	11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	NA	NA	NA	NA
III	11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Lic. María Elena Del Valle Flores.	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario. Director de Administración de Finanzas.	55340360 CISCO 44210	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a>
I, II y III	13.2 Acciones y compromisos relevantes en Proceso de Atención al 31-Dic-2011, con su cronograma de actividades del 1°-Enero al 30 Noviembre-2012	Lic. María Elena Del Valle Flores. Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho. Lic. Héctor Negrete Soto	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario. Director de Administración de	55340360 CISCO 44210 44230	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>



## Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012.

Etapa del Informe	Apartado	PERSONAL RESPONSABLE			
		NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO
			Finanzas.	44224	
III	13.2 Acciones y compromisos en proceso, para atender el 90 días de la siguiente administración	Lic. María Elena Del Valle Flores. Lic. Carlos Manuel Maldonado Camacho. Lic. Héctor Negrete Soto	Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario. Director de Administración de Finanzas.	55340360 CISCO 44210 44230 44224	<a href="mailto:maria.delvalle@salud.gob.mx">maria.delvalle@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:carlos.maldonado@salud.gob.mx">carlos.maldonado@salud.gob.mx</a> <a href="mailto:hector.negrete@salud.gob.mx">hector.negrete@salud.gob.mx</a>